



BUKU PETUNJUK
USUL KENAIKAN PANGKAT PADA APLIKASI SIMPEG
<http://simpeg.bkd.sumbarprov.go.id/>



BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT
2022

USUL KENAIKAN PANGKAT PADA SIMPEG

Aplikasi Usul Kenaikan Pangkat Pada SIMPEG (*e-pangkat*) merupakan aplikasi yang dibuat untuk mengakomodir usul kenaikan pangkat agar dapat dilakukan secara *online* dan digital. Pada usulan ini, juga dilakukan pengiriman dokumen persyaratan secara digital, dimana setiap dokumen persyaratan wajib di scan terlebih dahulu untuk kemudian di unggah pada aplikasi. Sehingga dapat mengurangi usul kenaikan pangkat menggunakan kertas hardcopy (Less Paper)

Aplikasi ini dapat digunakan oleh semua OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat, namun untuk saat ini hak akses nya dibatasi hanya untuk Operator / Umum Kepegawaian OPD. Dengan adanya aplikasi ini, dapat memudahkan OPD dalam hal monitoring dan usul kenaikan pangkat yang tidak lagi mengirimkan dokumen fisik, namun dapat dilakukan secara online tanpa harus datang langsung ke BKD.

MAKSUD DAN TUJUAN

Buku Petunjuk Usul Kenaikan Pangkat Pada Aplikasi SIMPEG bertujuan dan digunakan sebagai pedoman bagi user sebagai Administrator, Operator OPD, dan Pemeriksa Usul Pangkat dalam melakukan Proses Layanan Usul Kenaikan Pangkat melalui Aplikasi SIMPEG

PEMBAGIAN HAK AKSES

Hak akses adalah wewenang yang diberikan kepada user sesuai dengan kebutuhannya masing-masing. Adapun pembagian hak akses pada usul kenaikan pangkat pada aplikasi SIMPEG ini adalah sebagai berikut:

1. Hak akses sebagai Administator

Administrator dapat melakukan pengaturan jadwal dan persyaratan untuk setiap jenis usul kenaikan pangkat

2. Hak akses sebagai operator OPD

Operator OPD dapat melakukan usulan kenaikan pangkat dengan cara menambah PNS yang akan naik pangkat, dan juga diwajibkan mengunggah setiap persyaratan dokumen yang diminta.

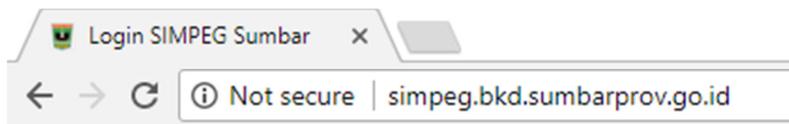
3. Hak akses sebagai Tim Pemeriksa Usul Kenaikan Pangkat

Tim Pemeriksa Usul Kenaikan akan melakukan pemeriksaan terhadap usulan kenaikan pangkat yang masuk serta memeriksa terhadap setiap dokumen unggahan yang dilampirkan

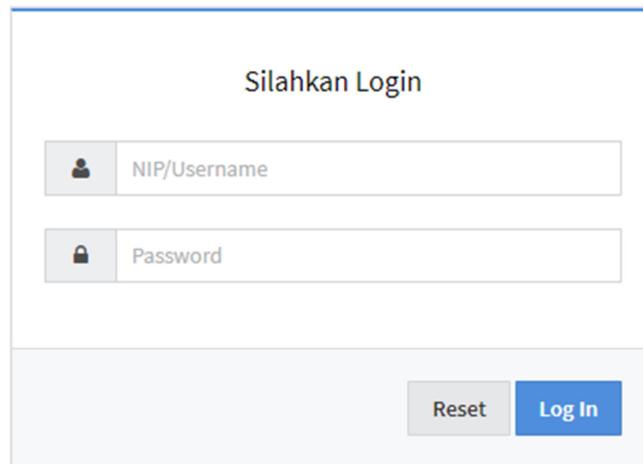
LOG IN PENGGUNA

Aplikasi dijalankan dalam lingkungan berbasis Web Internet dan diperlukan dukungan browser seperti Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, dan lain sebagainya.

Pada buku manual ini, Sistem Operasi yang digunakan adalah Windows 10 dan browser yang digunakan adalah Google Chrome. Pada browser Google Chrome yang telah dibuka, ketikkan laman SIMPEG yang akan dituju, yaitu <http://simpeg.bkd.sumbarprov.go.id/> seperti pada gambar:



Setelah ditekan Tombol Enter, akan muncul halaman tampilan login dan user diwajibkan untuk login terlebih dahulu dengan mengisi username dan password yang telah diberikan

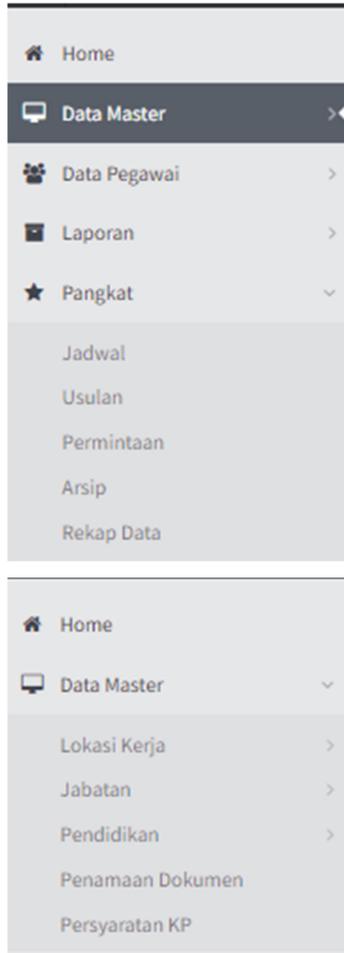
A screenshot of a login form titled "Silahkan Login". It features two input fields: "NIP/Username" with a person icon and "Password" with a lock icon. At the bottom right, there are two buttons: "Reset" and "Log In".

| Silahkan Login | |
|--|--------------|
| <input type="text"/> | NIP/Username |
| <input type="password"/> | Password |
| <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Log In"/> | |

Gambar: Form Login SIMPEG

1. HALAMAN UTAMA ADMINISTRATOR

Untuk user sebagai administrator, jika telah berhasil login, ada 2 sub menu yang bisa digunakan, yaitu "Penamaan Dokumen" dan "Persyaratan KP" pada menu Data Master, dan sub menu "Jadwal" pada menu Pangkat



Gambar : Menu User Sebagai Administator

1.1. HALAMAN PENAMAAN DOKUMEN

Pada Halaman ini, administrator dapat melakukan pengaturan dokumen yang akan di unggah saat melakukan usulan kenaikan pangkat

List Data Format Dokumen

[Tambahkan Data](#)

Menampilkan Data Per Halaman Search:

| <input type="checkbox"/> | No. | Jenis Dokumen | Nama Dokumen | Penamaan Dokumen | Action |
|--------------------------|-----|---------------|---|------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | FOTO | Pas Photo Terbaru dengan Latar Belakang Merah | FOTO | Edit Data |
| <input type="checkbox"/> | 2 | APSPPK | Surat Usul Pemberitahuan Atas Permintaan Sendiri Sebagai PNS dari PPK | APSPPK | Edit Data |
| <input type="checkbox"/> | 3 | SKCP | Surat Keputusan CPNS | SKCP | Edit Data |
| <input type="checkbox"/> | 4 | SKPN | Surat Keputusan PNS | SKPN | Edit Data |
| <input type="checkbox"/> | 5 | IJZAKHIR | Ijazah dan Transkrip Nilai Terakhir | IJZAKHIR | Edit Data |
| <input type="checkbox"/> | 6 | SKKP | Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir | SKKP | Edit Data |

Showing 1 to 6 of 6 entries (filtered from 1 total entries) ← Sebelumnya **1** Selanjutnya →

Gambar: Daftar Penamaan Dokumen

1.2. FORM INPUT PENAMAAN DOKUMEN

Pada halaman ini, administrator dapat melakukan penambahan jenis, nama, penamaan, dan ekstensi dokumen yang akan di upload untuk usul kenaikan pangkat.

Form Input Penamaan Dokumen

Jenis Dokumen

Nama Dokumen

Penamaan Dokumen

Extension File
 memasukan lebih dari satu ekstensi : jpg|pdf|png

Gambar: Form Input Penamaan Dokumen Digital

1.3. HALAMAN PERSYARATAN KP

Pada halaman ini, administrator dapat melakukan pengaturan syarat-syarat secara keseluruhan untuk usul kenaikan pangkat

| List Data Persyaratan | | | | | |
|-----------------------|---|------------------|----------------|----------------|-------------------------------------|
| 10 records per page | | Search Data | | | |
| No. | Kelengkapan Administrasi Kenaikan Pangkat | Penamaan Dokumen | Format Dokumen | Sumber Dokumen | # |
| 1 | 1. SK CPNS (Jika KP Pertama Kali) 2. SK PNS (Jika KP Pertama Kali) 3. SK Kenaikan Pangkat Terakhir File digabung menjadi satu | SKKP | pdf | Upload Manual | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 1. SKP 2 Tahun Terakhir 2. Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang di Tandatangani Eselon II (Jika Ada) 3. SK Pindah dari Gubernur Sumbar / BKN (Jika unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir) File digabung jadi satu | SKP2THN | pdf | Upload Manual | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | SK Pemberhentian dari Jabatan Fungsional | SKHENTJF | pdf | Upload Manual | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | Surat Tanda Lulus Ujian Dinas (Bagi kenaikan pangkat II/d ke III/a) | STLUD | pdf | Upload Manual | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | 1. Ijazah dan Transkrip Nilai Terakhir Sesuai Pendidikan pada SK Pangkat Terakhir, 2. SK Pemakaian Gelar dari BKN (Jika Ada) File digabung menjadi satu | IJZAKHIR | pdf | Upload Manual | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | Sertifikat Lulus Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat | STLUPKP | pdf | Upload Manual | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | SK Izin belajar | SKTUBEL | pdf | Upload Manual | <input checked="" type="checkbox"/> |

Gambar: Halaman Daftar Persyaratan Kenaikan Pangkat

1.4. FORM INPUT PERSYARATAN KENAIKAN PANGKAT

Pada halaman ini, administrator dapat melakukan penginputan persyaratan Kenaikan Pangkat secara garis besar, pada menu ini administrator juga diminta untuk melakukan settingan jenis dokokumen, penamaan dokumen, format dokumen, dan pilihan apakah dokumen diambil dari simpeg langsung atau di upload secara manual.

Form Input Persyaratan Kenaikan Pangkat
✕

Kelengkapan Administrasi *

Kelengkapan Administrasi

Sumber Dokumen *

Dari E-Takah (Docudigital)

Jenis Dokumen *

Pilih Data

Penamaan Dokumen *

Penamaan Dokumen

Format Dokumen *

PDF
 JPG
 JPEG

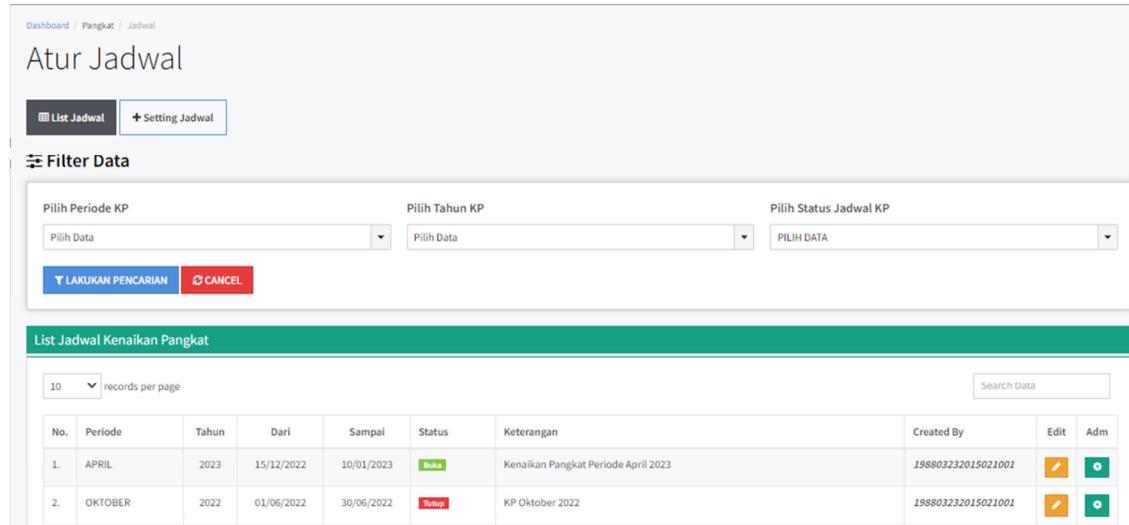
✕ CANCEL

✓ SUBMIT

Gambar: Form Input Persyaratan Kenaikan Pangkat

1.5. HALAMAN MENU JADWAL

Pada halaman ini, administrator dapat melakukan pengaturan jadwal / periode usul kenaikan pangkat untuk periode tertentu.



Dashboard / Pangkat / Jadwal

Atur Jadwal

List Jadwal + Setting Jadwal

Filter Data

Pilih Periode KP: Pilih Data
Pilih Tahun KP: Pilih Data
Pilih Status Jadwal KP: PILIH DATA

LAKUKAN PENCARIAN CANCEL

List Jadwal Kenaikan Pangkat

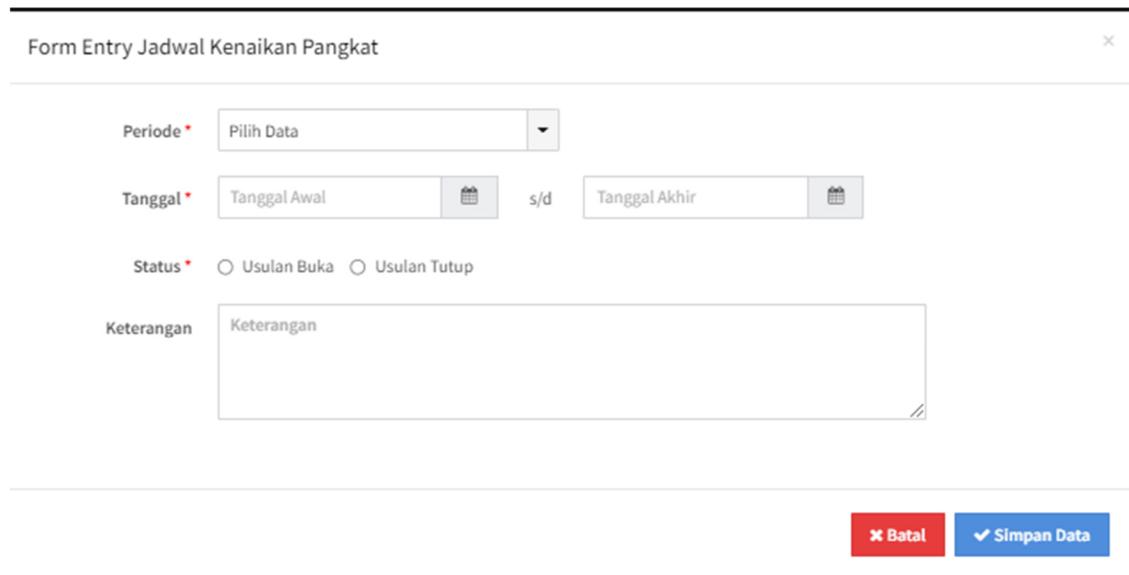
10 records per page Search Data

| No. | Periode | Tahun | Dari | Sampai | Status | Keterangan | Created By | Edit | Adm |
|-----|---------|-------|------------|------------|--------|-------------------------------------|--------------------|------|-----|
| 1. | APRIL | 2023 | 15/12/2022 | 10/01/2023 | Buka | Kenaikan Pangkat Periode April 2023 | 198803232015021001 | | |
| 2. | OKTOBER | 2022 | 01/06/2022 | 30/06/2022 | Tutup | KP Oktober 2022 | 198803232015021001 | | |

Gambar: Halaman Pengaturan Periode Jadwal Usulan Kenaikan Pangkat Melalui Aplikasi

1.6. FORM INPUT JADWAL KENAIKAN PANGKAT

Pada halaman ini, administrator dapat melakukan input jadwal periode usul kenaikan pangkat dengan melakukan pengaturan Periode, Rentang jadwal usul kenaikan pangkat, dan setStatusnya sudah dibuka atau belum



Form Entry Jadwal Kenaikan Pangkat

Periode * Pilih Data

Tanggal * Tanggal Awal s/d Tanggal Akhir

Status * Usulan Buka Usulan Tutup

Keterangan Keterangan

Batal Simpan Data

Gambar: Form Penginputan Jadwal Kenaikan Pangkat

1.7. FORM SETTING ADMINISTRASI KENAIKAN PANGKAT

Pada halaman ini, administrator diminta untuk melakukan pengaturan administrasi kenaikan pangkat dengan menekan menu  pada halaman halaman menu jadwal

| List Jadwal Kenaikan Pangkat | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------|-------|------------|------------|--|-------------------------------------|--------------------|---|---|
| No. | Periode | Tahun | Dari | Sampai | Status | Keterangan | Created By | Edit | Adm |
| 1. | APRIL | 2023 | 15/12/2022 | 10/01/2023 | Siapa | Kenaikan Pangkat Periode April 2023 | 198803232015021001 |  |  |
| 2. | OKTOBER | 2022 | 01/06/2022 | 30/06/2022 | Yutup | KP Oktober 2022 | 198803232015021001 |  |  |

Gambar: Daftar Pengaturan Jadwal Kenaikan Pangkat

Pada halaman setting administrasi kepangkatan, administrator juga diminta untuk melakukan pengisian syarat-syarat kenaikan pangkat berdasarkan jenis kenaikan pangkatnya masing-masing

⚙️ Setting Administrasi KP Periode APRIL 2023

| | | | |
|---|---|---|---|
| Jabatan KP * | Persyaratan KP * | Kategori KP | Mandatory * |
| <input type="text" value="Pilih Data"/> |

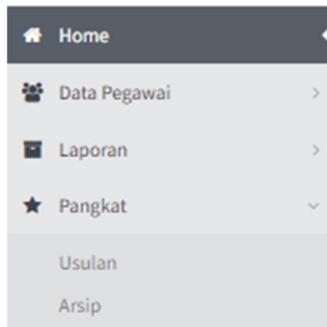
List Kelengkapan Administrasi Kenaikan Pangkat

| No. | Kelengkapan Kenaikan Pangkat PNS | Penamaan Dokumen | Jenis Dokumen | # |
|------------------------|--|------------------|---------------|---|
| FUNGSIONAL UMUM | | | | |
| 1. | 1. SK CPNS (Jika KP Pertama Kali) 2. SK PNS (Jika KP Pertama Kali) 3. SK Kenaikan Pangkat Terakhir File digabung menjadi satu * | SKKP_NIP | pdf |   |
| 2. | 1. SKP 2 Tahun Terakhir 2. Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang di Tandatangan Eselon II (Jika Ada) 3. SK Pindah dari Gubernur Sumbar / BKN (Jika unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir) File digabung jadi satu * | SKP2THN_NIP | pdf |   |

Gambar: Pengaturan Syarat-Syarat Adminsitiasi Kepangkatan

2. HALAMAN UTAMA OPERATOR OPD

Untuk user sebagai Operator OPD, Jika telah berhasil login akan ada pilihan sub menu "Usulan". Dimana dari menu ini Operator OPD mengusulkan PNS yang akan naik pangkat.



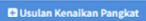
Gambar: Menu Operator OPD

2.1 HALAMAN USULAN

Pada halaman ini, Operator OPD dapat melihat dan menambahkan daftar usulan yang akan diusulkan kenaikan pangkat nya. Usulan hanya dapat dilakukan jika periode usul kenaikan pangkat telah dibuka oleh admin. Untuk membuat usulan pertama kali dapat dilakukan dengan cari menekan tombol 

Informasi!
Jadwal pengajuan usulan pangkat Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat belum dibuka.

Daftar Usulan Kenaikan Pangkat



10 records per page

| No. | Instansi | Periode | Tgl Usulan | Jml Usulan | Jml Disetujui | No. Surat | Tgl Surat | Create By | Data | Batal |
|-----|--------------------------|------------|------------------|-------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---|---|
| 1. | BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH | APRIL 2023 | 28 Desember 2022 | 1[Satu] PNS | 0[No] PNS | Belum ada | Belum ada | Admin BKD |  |  |

Gambar: Daftar Surat Usul Kenaikan Pangkat Dari OPD

2.2 FORM USUL KENAIKAN PANGKAT

Pada halaman ini, Operator OPD dapat melakukan usulan pertama kali, dimana dalam pengusulan ini, yang akan menjadi acuan pembuatan surat pengantar ke BKD nantinya. Setiap usulan dibatasi 50 Orang PNS

Gambar: Form Penginputan Surat Usul Kenaikan Pangkat dari OPD

2.3 HALAMAN RINCIAN USULAN KENAIKAN PANGKAT

Untuk menambahkan PNS yang akan naik pangkat, dapat dilakukan dengan menekan tombol  pada tampilan daftar usul kenaikan pangkat.

Informasi!
Jadwal pengajuan usulan pangkat Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat belum dibuka.

Daftar Usulan Kenaikan Pangkat

Usulan Kenaikan Pangkat

10 records per page Search Data

| No. | Instansi | Periode | Tgl Usulan | Jml Usulan | Jml Disetujui | No. Surat | Tgl Surat | Create By | Data | Batal |
|-----|--------------------------|------------|------------------|-------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---|---|
| 1. | BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH | APRIL 2023 | 28 Desember 2022 | 1(Satu) PNS | 0(Nol) PNS | Belum ada | Belum ada | Admin BRD |  |  |

Gambar: Daftar Usulan Kenaikan Pangkat

Kemudian akan muncul tampilan Daftar Pegawai yang diusulkan kenaikan pangkat seperti pada gambar

TOTAL USULAN 1 PNS USULAN DIPROSES 0 PNS USULAN DISETUJUI 0 PNS USULAN DIBATALKAN 0 PNS

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH < Kembali Cetak Surat Pengantar

DAFTAR PEGAWAI YANG DIUSULKAN KENAIKAN PANGKAT PERIODE APRIL 2023
 KODE USULAN : 42342DDDB3189BFF78E017C93E1CFASF Rekomendasi Usulkan Pegawai

Filter Jenis Kenaikan: Pilih Data Filter Pangkat Lama: SEMUA Filter Pangkat Baru: SEMUA Filter Status: SEMUA

10 records per page Search Data

| No. | Pegawai | Unit Kerja | Pangkat Lama | Pangkat Baru | Jenis Usulan | Tahapan | Status | Doku | Aksi |
|-----|--|------------------------------|---------------------|----------------|--------------|-----------|----------------------|------|------|
| 1 | RONNY, ST.MBA. NIP:19800709 201001 1 016 Kepala Bidang Formasi dan Informasi Kepegawaian | Bidang Formasi dan Informasi | Penata TK I (III/d) | Pembina (IV/a) | Struktural | Melengkap | Berkas Belum Lengkap | | |

Showing 1 to 1 of 1 entries < Previous 1 Next >

Gambar: Daftar Pegawai Yang Diusulkan Kenaikan Pangkatnya

Untuk menambahkan pegawai yang akan naik pangkat, dapat menekan tombol Rekomendasi atau Usulkan Pegawai

Perbedaan Rekomendasi dan Usulkan Pegawai adalah sebagai berikut:

Rekomendasi : Untuk usulan KP Reguler

Usulkan Pegawai : Usulan KP selain Reguler.

2.4 FORM PENGINPUTAN PNS

Pada halaman ini, Operator melakukan pengisian data PNS yang akan naik pangkat

Form Usulan Kenaikan Pangkat Periode April 2023

Periode Kenaikan Pangkat: APRIL 2023

Jenis Kenaikan Pangkat: Pilih Data

Nama Instansi: BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Pegawai: Masukkan NIP atau Nama Pegawai
[Lihat yang disarankan...](#)

NIP: NIP

Jabatan Pegawai: Jabatan Pegawai

Pangkat/Gol Terakhir: Pangkat Terakhir

TMT Pangkat: TMT Pangkat

Pangkat/Gol Baru: Pilih Pangkat/Golru

Daftarkan Pegawai Edit Data Pegawai

nb : Jika ditemukan data kepegawaian yang tidak cocok atau tidak sesuai dengan data terbaru dari pegawai yang bersangkutan, silahkan lakukan edit data pegawai terlebih dahulu. Batal

Gambar: Form Penginputan Data PNS yang diusulkan Kenaikan Pangkatnya

2.5 FORM MELENGKAPI DOKUMEN PERSYARATAN

Pada halaman ini, Operator diminta untuk melengkapi dokumen persyaratan dengan menekan tombol  yang ada pada kolom "Doku"

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH [Kembali](#) [Cetak Surat Pengantar](#)

DAFTAR PEGAWAI YANG DIUSULKAN KENAIKAN PANGKAT PERIODE APRIL 2023
KODE USULAN: 42342DDDB31898FF78E017C93E1CFASF

Filter Jenis Kenaikan: Pilih Data
Filter Pangkat Lama: SEMUA
Filter Pangkat Baru: SEMUA
Filter Status: SEMUA

10 records per page Search Data

| No. | Pegawai | Unit Kerja | Pangkat Lama | Pangkat Baru | Jenis Usulan | Tahapan | Status | Doku | Aksi |
|-----|--|------------------------------|---------------------|----------------|--------------|-----------|----------------------|---|---|
| 1 | RONNY, ST.MBA. NIP:19800709 201001 1 016 Kepala Bidang Formasi dan Informasi Kepegawaian | Bidang Formasi dan Informasi | Penata TK I (III/d) | Pembina (IV/a) | Struktural | Metangkap | Berkas Belum Lengkap |  |  |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar: Daftar Pegawai Yang Akan Diinputkan Dokumen Persyaratan Kenaikan Pangkat
Kemudian akan muncul tampilan untuk mengunggah dokumen persyaratan seperti gambar berikut

Form Kelengkapan Administrasi Kenaikan Pangkat PNS Periode April 2023

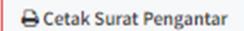
PNS: RONNY, ST.MBA. / 19800709 201001 1 016 Jenis KP: Struktural

| No. | Kelengkapan Administrasi | Penamaan Dokumen | Status | Ceklist | |
|-----|---|---|-----------|--------------------------|-----|
| | | | | OPD | BKD |
| 1. | SK Kenaikan Pangkat Terakhir | | Belum Ada | <input type="checkbox"/> | — |
| 2. | 1. SKP 2 Tahun Terakhir 2. Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang di Tandatangani Eselon II (Jika Ada) 3. SK Pindah dari Gubernur Sumbar / BKN (Jika unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir) File digabung jadi satu - (upload dokumen dengan format pdf serta ukuran maksimal 2 Mb) | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen | Belum Ada | <input type="checkbox"/> | — |
| 3. | 1. SK Pengangkatan dalam Jabatan, 2. Surat Pernyataan Pelatikan, 3. Surat Melaksanakan Tugas dan Menduduki Jabatan (lampirkan SK dari kenaikan pangkat terakhir) File digabung jadi satu - (upload dokumen dengan format pdf serta ukuran maksimal 2 Mb) | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen | Belum Ada | <input type="checkbox"/> | — |
| 4. | STLUD (Setifikat Ujian Dinas) (jika pindah golongan ruang) - (upload dokumen dengan format pdf serta ukuran maksimal 2 Mb) (Jika Ada) | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen | Belum Ada | <input type="checkbox"/> | — |
| 5. | SK Pembebasan Sementara / Pemberhentian sebagai JFT (Jika sebelumnya pernah dibebaskan/diberhentikan dari JFT) - (upload dokumen dengan format pdf serta ukuran | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen | Belum Ada | <input type="checkbox"/> | — |

Gambar: Form Upload dan Ceklist Kelengkapan Persyaratan Kenaikan Pangkat

Pada form diatas, Operator diminta untuk melakukan upload dokumen sesuai dengan permintaan yang diminta. Untuk penamaan dokumen sudah di otomatisasi oleh aplikasi sesuai dengan kaidah penamaan yang dikeluarkan BKN. Jika Operator sudah melakukan upload, Operator harus melakukan checklist pada kolom OPD.

2.6 SURAT PENGANTAR USUL KENAIKAN PANGKAT

Jika dokumen kenaikan pangkat sudah dilengkapi semua, Operator dapat mengajukan usul dengan menekan tombol  dan diminta untuk melakukan pengisian nomor dan tanggal surat pengantar. Jika sudah diisi, Operator dapat mencetak surat pengantar dengan menekan tombol  dengan hasil sebagai berikut:

Padang, 10 Januari 2023

Nomor :800.129.823/HKU/I-2023
Lampiran :2 Berkas
Perihal :Usulan Kenaikan Pangkat
a.n dr. Selly Cintya Gusman, Sp. PD. dkk sebanyak 2
Orang

Kepada
Yth. Kepala Badan Kepegawaian Daerah
di
Tempat

Bersama ini disampaikan usul kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Barat sebagaimana tersebut dibawah ini:

| No. | Nama/NIP | Pangkat/Golongan | | Jabatan |
|-----|--|-----------------------------|------------------------|----------------------|
| | | Lama | Baru | |
| 1. | dr. Selly Cintya Gusman, Sp. PD. / 19870824 201403 2 001 | Penata Muda TK I (III/b) | Penata (III/c) | Dokter Muda |
| 2. | Mustika Winda, A,MD. / 19920920 201502 2 001 | Pengatur TK I (II/d) | Penata Muda (III/a) | Verifikator Keuangan |

Demikianlah disampaikan untuk dapat ditindaklanjuti dan terima kasih.



Code Request : 2AD5
14AF295D30210699
870567A7B0C3

Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera
Barat,

dr. Lila Yanwar, MARS.
Pembina Utama Muda
NIP. 19720330 200212 2 001

Gambar: Contoh Surat Pengantar Usul Kenaikan Pangkat dari OPD

Jika surat pengantar telah selesai dicetak. Operator dapat melakukan monitoring terhadap usul kenaikan pangkat yang telah di ajukan pada menu “Usulan” seperti tampilan dibawah

| No. | Pegawai | Unit Kerja | Pangkat Lama | Pangkat Baru | Jenis Usulan | Tahapan | Status | Doku | Aksi |
|-----|---|---|---------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------|----------------------|------|------|
| 1 | DAVID YUDIA PUTRA, S.Sos, M.Si. NIP:19741202 199701 1 002 Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Madya | Biro Pengadaan Barang dan Jasa | Pembina TK I (IV/b) | Pembina Utama Muda (IV/c) | Fungsional Tertentu (Lainnya) | Bahan TL ? | Melengkapi Berkas | | |
| 2 | HARRY FITRIADI, M.T. NIP:19751005 200003 1 005 Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Madya | Biro Pengadaan Barang dan Jasa | Pembina (IV/a) | Pembina TK I (IV/b) | Fungsional Tertentu (Lainnya) | Bahan TL ? | Melengkapi Berkas | | |
| 3 | CERRY M, ST, MM. NIP:19761016 200812 1 001 Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | Penata TK I (III/d) | Pembina (IV/a) | Struktural | Verifikasi | Berkas Sudah Lengkap | | |
| 4 | FADLI ILHAM, SE, M.Ec.Dev. NIP:19820312 200901 1 005 Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Muda | Sub Bagian Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa | Penata TK I (III/d) | Pembina (IV/a) | Fungsional Tertentu (Lainnya) | Verifikasi | Berkas Sudah Lengkap | | |
| 5 | ABDUL HAMID, ST. NIP:19820506 200604 1 009 Analisis Pelaksanaan Proyek Pemerintah | Sub Bagian Pendampingan, Konsultasi Dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa | Penata (III/c) | Penata TK I (III/d) | Fungsional Umum | Ditutupi | Berkas Sudah Lengkap | | |
| 6 | EFFI WARNI, ST. NIP:19810713 201101 2 002 Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Muda | Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | Penata (III/c) | Penata TK I (III/d) | Fungsional Tertentu (Lainnya) | Ditutupi | Berkas Sudah Lengkap | | |

Gambar: Monitoring Terhadap Usul Kenaikan Pangkat Yang Sudah Diusulkan Pada Aplikasi

2.7 PERBAIKAN USUL BAHAN TIDAK LENGKAP

Untuk bahan kenaikan pangkat yang statusnya “Bahan Tidak Lengkap”, Operator dapat memperbaiki dokumen dengan melihat terlebih dahulu notifikasi yang disampaikan oleh tim pemeriksa pangkat seperti pada gambar

PNS: DAVID YUDIA PUTRA, S.Sos, M.Si. / 19741202 199701 1 002 **Jenis KP: Fungsional Tertentu (Lainnya)**

Peringatan! Usulan kenaikan pangkat pegawai DAVID YUDIA PUTRA, S.Sos, M.Si. / 19741202 199701 1 002 telah ditolak oleh admin BKD pada **SENIN, 02 JANUARI 2023 10:51:22** dengan alasan : **SKP TERLAMPIR SK PANGKAT TERAKHIR DAN PAK TERLAMIR USUL DAN PAK FOTO COPY**

| No. | Kelengkapan Administrasi | Penamaan Dokumen | Status | Ceklist | |
|-----|---|--|-----------|-------------------------------------|-----|
| | | | | OPD | BKD |
| 1. | 1. SK CPNS (Jika KP Pertama Kali) 2. SK PNS (Jika KP Pertama Kali) 3. SK Kenaikan Pangkat Terakhir <i>File digabung menjadi satu - (upload dokumen dengan format pdf serta ukuran maksimal 2 Mb) *</i> | SKKP_197412021997011002.pdf <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen | Sudah Ada | <input type="checkbox"/> | ✘ |
| 2. | 1. SKP 2 Tahun Terakhir 2. Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang di Tandatangan Eselon II (Jika Ada) 3. SK Pindah dari Gubernur Sumbar / BKN (Jika unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir) <i>File digabung jadi satu - (upload dokumen dengan format pdf serta ukuran maksimal 2 Mb) *</i> | SKP2THN_197412021997011002.pdf | Sudah Ada | <input checked="" type="checkbox"/> | ✘ |

Gambar: Tampilan Kesalahan Dokumen Bahan Tidak Lengkap

Operator dapat mengunggah ulang dokumen sesuai dengan notifikasi kesalahan yang dikeluarkan oleh tim pemeriksa pangkat. Jika dokumen telah diperbaiki, Operator dapat melakukan checklist kembali pada kolom OPD.

3. HALAMAN UTAMA TIM PEMERIKSA USUL KENAIKAN PANGKAT

Untuk User sebagai Pemeriksa Usul Pangkat, jika berhasil login, akan ada pilihan sub menu "Permintaan". Pada menu ini, Pemeriksa Usul Pangkat dapat melihat semua usulan kenaikan pangkat yang masuk dari OPD



Gambar: Menu Tim Pemeriksa Usul Kenaikan Pangkat

3.1 HALAMAN PERMINTAAN

Pada halaman ini, Pemeriksa Usul Pangkat dapat melihat Daftar usulan kenaikan pangkat yang masuk dari OPD. Usulan akan ditampilkan berdasarkan nomor surat usul kenaikan pangkat.

| No. | Instansi | Periode | Tgl. Pengajuan | No. Surat | Tgl. Surat | Jml. Pengajuan | View |
|-----|--|------------|-----------------|------------------------|-----------------|----------------|------|
| 1. | DINAS KESEHATAN | APRIL 2023 | 10 Januari 2023 | 800.129.823/HKU/I-2023 | 10 Januari 2023 | 2(Dua) PNS | 👁️ |
| 2. | DINAS PENDIDIKAN / CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II DI KOTA PARIAMAN | APRIL 2023 | 10 Januari 2023 | 800/0163/Umpeg-2023 | 10 Januari 2023 | 3(Tiga) PNS | 👁️ |
| 3. | DINAS PENDIDIKAN | APRIL 2023 | 06 Januari 2023 | 800/0147/UMPEG-2023 | 09 Januari 2023 | 7(Tujuh) PNS | 👁️ |
| 4. | DINAS PERKEBUNAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA | APRIL 2023 | 06 Januari 2023 | 823/035/DPTPH-2023 | 06 Januari 2023 | 1(Satu) PNS | 👁️ |
| 5. | DINAS PENDIDIKAN / CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH I DI KOTA BUKITTINGGI | APRIL 2023 | 05 Januari 2023 | 800/102/Umpeg-2023 | 09 Januari 2023 | 3(Tiga) PNS | 👁️ |
| 6. | DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN | APRIL 2023 | 05 Januari 2023 | 800 /DPKH-SB/2022 | 05 Januari 2023 | 1(Satu) PNS | 👁️ |

Gambar: Daftar Surat Usul Kenaikan Pangkat Dari OPD

Untuk melihat detail usulan dari masing-masing OPD dapat menekan tombol 

3.2 HALAMAN DAFTAR PEGAWAI YANG BELUM DIPERIKSA

Pada halaman ini, Pemeriksa Usul Pangkat dapat melihat Detail usulan dari masing-masing PNS yang diusulkan kenaikan pangkatnya. Untuk melakukan pemeriksaan berkas PNS yang diusulkan kenaikan pangkatnya, dapat dilakukan dengan cara menekan tombol 

DAFTAR PEGAWAI YANG BELUM DIPERIKSA

10 records per page

| No. | Pegawai | Unit Kerja | TMT Pangkat | Pangkat Lama | Pangkat Baru | Jenis Usulan | Status | View |
|-----|---|---|---------------|---------------------|--------------------------|-----------------|----------------|---|
| 1. | NASHIYATULAL FATH, S.T. NIP:19870708 201903 1 008 Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan | Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan | 01 Maret 2019 | Penata Muda (III/a) | Penata Muda TK I (III/b) | Fungsional Umum | Berkas Lengkap |  |
| 2. | RIMA SENDITYA GEWE, S.T. NIP:19920417 201903 2 012 Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan | Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan | 01 Maret 2019 | Penata Muda (III/a) | Penata Muda TK I (III/b) | Fungsional Umum | Berkas Lengkap |  |
| 3. | JIMMI HENDRICO, S.T. NIP:19871229 201903 1 004 Analisis Penataan Kawasan | Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan | 01 Maret 2019 | Penata Muda (III/a) | Penata Muda TK I (III/b) | Fungsional Umum | Berkas Lengkap |  |
| 4. | SILVINA RAHITA, S.T. NIP:19940922 201903 2 017 Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan | Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan | 01 Maret 2019 | Penata Muda (III/a) | Penata Muda TK I (III/b) | Fungsional Umum | Berkas Lengkap |  |
| 5. | ANGGRAINI RASADI, S.T. NIP:19920430 201903 2 014 Analisis Penataan Kawasan | Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan | 01 Maret 2019 | Penata Muda (III/a) | Penata Muda TK I (III/b) | Fungsional Umum | Berkas Lengkap |  |
| 6. | KESY PUTRI KOMALA SARI, S.T. NIP:19870924 201903 2 006 Analisis Penataan Kawasan | Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan | 01 Maret 2019 | Penata Muda (III/a) | Penata Muda TK I (III/b) | Fungsional Umum | Berkas Lengkap |  |

Gambar: Daftar List Nama Pegawai Yang Diusulkan Kenaikan Pangkatnya

3.3 HALAMAN FORM VERIFIKASI USULAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI

Pada halaman ini, pemeriksa usul pangkat melakukan verifikasi terhadap semua kelengkapan administrasi kenaikan yang sudah di upload.

Form Verifikasi Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai

IDENTITAS DIRI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Periode Usulan KP: APRIL 2023
 Jenis Usulan KP: Fungsional Umum
 Status KP: PERTAMA

Nama Instansi: DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Nama Pegawai: NASHIYATUL AL FATH, S.T.
 NIP: 198707082019031008
 Jabatan Pegawai: Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan

TMT Pangkat/Gol Terakhir: 01 Maret 2019
 Pangkat/Gol Terakhir: Penata Muda (III/a)
 Pangkat/Gol Usulan Baru: Penata Muda TK I (III/b)

KELENGKAPAN ADMINISTRASI KENAIKAN PANGKAT

| No. | Kelengkapan Administrasi | Penamaan Dokumen | Status | Ceklist | |
|-----|--|--|-----------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | | | OPD | |
| 1. | 1. SK CPNS (Jika KP Pertama Kali) 2. SK PNS (Jika KP Pertama Kali) 3. SK Kenaikan Pangkat Terakhir File digabung menjadi satu | SKKP_198707082019031008.pdf Unduh File | Sudah Ada | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | 1. SKP 2 Tahun Terakhir 2. Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang di Tandatangani Eselon II (Jika Ada) 3. SK Pindah dari Gubernur Sumbar / BKN (Jika unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir) | SKP2THN_198707082019031008.pdf Unduh File | Sudah Ada | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Gambar: Halaman Verifikasi Dokumen Usul Kenaikan Pangkat PNS

Pemeriksa akan melakukan pengecekan file satu persatu, jika file yang diupload sudah benar, pemeriksa dapat melakukan centang (v) pada kolom Ceklist. Namun jika file yang diupload salah, maka pemeriksa tidak perlu melakukan centang (v) dan dapat membuat catatan kesalahan dan membuat status verifikasi menjadi “Bahan Tidak Lengkap”

3.4 HALAMAN HASIL VERIFIKASI KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI

Pada halaman ini, Pemeriksa akan menentukan apakah dokumen persyaratan sudah lengkap atau belum. Jika dokumen lengkap dan benar, Pemeriksa dapat melakukan centang (v) pada semua pilihan pada kolom Ceklist dan mengubah Status Verifikasi menjadi “Usulan Disetujui”. Namun jika bahan tidak lengkap atau PNS yang diusulkan tidak layak untuk naik pangkat, Pemeriksa dapat merubah status verifikasi menjadi “Bahan Tidak lengkap” atau “Batal Permanen”

| | | | | | |
|----|---|---|-----------|---|--------------------------|
| 6. | 1. Ijazah + Transkrip Nilai, 2. Sertifikat Akreditasi Prodi pada saat SK Izin Belajar / Tugas Belajar ditetapkan, (Untuk Penyesuaian Ijazah) 3. profil Kemahasiswaan yang dikeluarkan oleh Pangkalan Data Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, (Untuk Penyesuaian Ijazah) lihat disini :: http://forlap.dikti.go.id File digabung jadi satu | IJZAKHIR_198707082019031008.pdf Unduh File | Sudah Ada | ✓ | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Surat Keterangan Uraian Tugas yang ditandatangani oleh Eselon II | - | Belum Ada | ✓ | <input type="checkbox"/> |
| 8. | SK Pangkat Terakhir & SK Pengangkatan dalam Jabatan Atasan langsung (Jika Atasan Langsunnya berbeda dengan SKP) | - | Belum Ada | ✓ | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Surat Tanda Lulus Ujian Dinas (Bagi kenaikan pangkat II/d ke III/a) | - | Belum Ada | ✓ | <input type="checkbox"/> |

HASIL VERIFIKASI KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI

Catatan Pemeriksaan *

Tanggal Verifikasi *

Selasa, 14 Februari 2023

Status Verifikasi *

Pilih Status

 Pili Status
 Usulan Disetujui
 Bahan Tidak Lengkap
 Batal Permanen

Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan 01 Apr

Gambar: Halaman Penentuan Status Usulan Kenaikan Pangkat

3.5 HALAMAN ARSIP

Pada halaman ini, pemeriksa dapat melihat Pencarian dan Arsip terhadap PNS yang sudah selesai dilakukan pemeriksaan berkas usulan nya. Pada halaman ini, Pemeriksa juga dapat melihat status pemeriksaan terhadap PNS yang diusulkan kenaikan pangkatnya

Pilih Instansi: Pilih UPTD/Cabdin: Pilih Periode: Pilih Tahun:

No. Usulan/Surat: Nama Lengkap: NIP:

Pilih Jenis KP: Pilih Pangkat Baru: Pilih Status:

[LAKUKAN PENCARIAN](#) [CANCEL](#)

10 records per page

| No. | No. Usulan | Pegawai | Instansi | Pangkat Baru | Jenis Usulan | Status |
|-----|-------------------|--|--|--------------------------|-------------------------------|------------|
| 1 | 832/G13/Umum-2022 | RISWANDI, S.Sos. NIP. 19650213 199203 1 005 | SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH | Pembina TK I (IV/b) | Struktural | DIREKTUSIA |
| 2 | 832/G13/Umum-2022 | RIALDI, S.IP NIP. 19790114 201001 1 007 | SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH | Penata TK I (III/d) | Fungsional Umum | DIREKTUSIA |
| 3 | 832/G13/Umum-2022 | YASMIN, S.E, MM. NIP. 19801225 201001 2 013 | SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH | Penata TK I (III/d) | Fungsional Tertentu (Lainnya) | DIREKTUSIA |
| 4 | 832/G13/Umum-2022 | DAHRUL IDRIS, S.STP, MM. NIP. 19910823 201406 1 001 | SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH | Penata (III/c) | Fungsional Tertentu (Lainnya) | DIREKTUSIA |
| 5 | 832/G13/Umum-2022 | KORNELIUS SARAGIH, A.Md. NIP. 19851119 201001 1 011 | SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH | Penata Muda TK I (III/b) | Fungsional Umum | DIREKTUSIA |
| 6 | 832/G19/Umum-2022 | SYAFUL BAHRI NIP. 19670812 201001 1 005 | SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH | Pengatur TK I (II/d) | Fungsional Umum | DIREKTUSIA |
| 7 | 800/1394/Um-2022 | SUJARNEDI, A.Md. NIP. 19680820 201001 1 016 | SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH | Penata (III/c) | Fungsional Umum | DIREKTUSIA |

Gambar: Halaman Pencarian Data Usul Kenaikan Pangkat

3.6 HALAMAN REKAP DATA

Pada halaman ini, Pemeriksa dapat melakukan rekap data kenaikan pangkat per OPD. Tim Sub Bid Pangkat juga dapat melihat perkiraan PNS yang akan naik pangkat pada periode tertentu. Rekapitulasi juga dapat dicetak ke dalam format excel

Rekap Data Kenaikan Pangkat Pegawai

Pilih Periode: Pilih Tahun: Dokumen Cetak: Jenis Kenaikan Pangkat:

[CETAK DATA REKAPITULASI](#) [CETAK DATA NOMINATIF](#)

Daftar Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai

10 records per page

| No. | Instansi | Pegawai | Jenis Usulan | Pangkat Lama | Pangkat Baru | Tahapan | Pemeriksa |
|-----|--------------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|-----------|
| 1 | Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah | ZAKI FAHMINANANDA RUSTAM, SSTP,MPA. NIP:19850508 200412 1 001 Kepala Bagian Kerjasama | Struktural | Penata TK I (III/d) | Pembina (IV/a) | Verifikasi | - |
| 2 | Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah | ARNELE EFITTA, S.E., M.Si. NIP:19741111 199701 2 002 Kepala Sub Bagian Tata Usaha | Struktural | Penata (III/c) | Penata TK I (III/d) | Verifikasi | - |
| 3 | Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah | DIJAYA PUTRA GANI, S.IP. NIP:19870822 200701 1 002 Analisis Kebijakan Muda | Fungsional Tertentu (Lainnya) | Penata TK I (III/d) | Pembina (IV/a) | Verifikasi | - |
| 4 | Biro Hukum | MEROWATI, SH,MM. NIP:19760824 200003 2 002 Analisis Permasalahan Hukum | Fungsional Umum | Penata TK I (III/d) | Pembina (IV/a) | Verifikasi | - |
| 5 | biro hukum | AKHYANI, SH. NIP:19860121 201101 2 005 Pengadministrasi Umum | Fungsional umum | Penata (III/c) | Penata TK I (III/d) | verifikasi | - |
| 6 | Biro Hukum | RAHMA TIKA, SH. NIP:19920418 201503 2 004 | Fungsional Umum | Penata Muda TK I (III/b) | Penata (III/c) | Verifikasi | - |

Gambar: Halaman Rekap Usul Kenaikan Pangkat

| REKAP USULAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT PERIODE: APRIL 2023 JABATAN: | | | | | | |
|---|--|----------|----|-----|----|--------------|
| No | Unit Organisasi | GOLONGAN | | | | Jumlah Total |
| | | I | II | III | IV | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | SEKRETARIAT DAERAH | | | | | |
| 2 | BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | | 2 | 3 | | 5 |
| 3 | BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN | | 1 | 5 | | 6 |
| 4 | BIRO HUKUM | | | 3 | | 3 |
| 5 | BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT | | 2 | 1 | | 3 |
| 6 | BIRO ORGANISASI | | | 1 | | 1 |
| 7 | BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH | | | 3 | | 3 |
| 8 | BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA | | | 5 | 2 | 7 |
| 9 | BIRO PEREKONOMIAN | | | | | |
| 10 | BIRO UMUM | | 5 | 1 | | 6 |
| 11 | SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH | | 8 | 7 | | 15 |
| 12 | INSPEKTORAT | | 2 | 10 | 1 | 13 |
| 13 | BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH | | 1 | 5 | 1 | 7 |
| 14 | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | | | 1 | | 1 |
| 15 | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | | 2 | 2 | 1 | 5 |

Gambar: Tampilan Rekap Usul Kenaikan Pangkat

Untuk Rekap Perkiraan Kenaikan Pangkat, Dapat diketahui prediksi PNS yang akan naik pangkat pada periode tertentu, Rekap juga akan menampilkan per OPD dan juga per golongan

| REKAP PERKIRAAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT PERIODE: OKTOBER 2023 JABATAN: FUNGSIONAL UMUM | | | | | | |
|--|--|----------|----|-----|----|--------------|
| No | Unit Organisasi | GOLONGAN | | | | Jumlah Total |
| | | I | II | III | IV | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | | 2 | 3 | 6 | 5 |
| 2 | BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN | | | 7 | | 7 |
| 3 | BIRO HUKUM | | | 3 | | 3 |
| 4 | BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT | | 2 | 1 | | 3 |
| 5 | BIRO ORGANISASI | | 2 | 1 | | 3 |
| 6 | BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH | | | 3 | | 3 |
| 7 | BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA | | | 3 | | 3 |
| 8 | BIRO PEREKONOMIAN | | | 2 | | 2 |
| 9 | BIRO UMUM | | 8 | 5 | | 13 |
| 10 | SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH | | 13 | 7 | | 20 |
| 11 | INSPEKTORAT | | 3 | 3 | | 6 |
| 12 | BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH | | 1 | 7 | | 8 |
| 13 | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | | 1 | 2 | | 3 |
| 14 | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | | 4 | 5 | | 9 |
| 15 | BADAN PENDAPATAN DAERAH | 1 | 14 | 11 | | 26 |
| 16 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | | 1 | 14 | | 15 |

Gambar: Tampilan Prediksi PNS Yang Naik Pangkat Periode Oktober 2023