



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD ZAKRI, S.Sos., M.Si.**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Barat

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **MAHYELDI**  
Jabatan : Gubernur Sumatera Barat

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**MAHYELDI**

Padang, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA**

**AHMAD ZAKRI, S.Sos., M.Si.**  
**NIP. 19730524 199303 1 003**

## PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Barat  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas Pengelolaan manajemen SDM aparatur	a. Nilai Penerapan Sistem Merit	325
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi	b. Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD	A (80)
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan internal organisasi	c. Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan internal Organisasi	89

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	13.115.489.238
2.	Program Kepegawaian Daerah	2.689.619.350
<b>JUMLAH</b>		<b>15.805.108.588</b>

GUBERNUR SUMATERA BARAT



MAHYELDI

Padang, Januari 2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI SUMATERA BARAT



AHMAD ZAKRI, S.Sos., M.Si.  
NIP. 19730524 199303 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZARIUL HORIZON, M.Pd.T**  
Jabatan : Pengelola Teknologi Informasi

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **CHANDRA, SE., MM**  
Jabatan : Kasubag Umum dan kepegawaian Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Barat

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**CHANDRA, SE., MM**  
NIP. 19720912 200801 1 001

Padang, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA**

**ZARIUL HORIZON, M.Pd.T**  
NIP. 19710307 201212 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**

**JABATAN** : Pengelola Teknologi Informasi  
**TAHUN** : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pengelolaan Sapras	a. Terkumpulnya data dan informasi kegiatan BKD dan mengemasnya kedalam berita/informasi	100%
		b. Ter-updatenya isi Situs dan Media Sosial Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Barat	100%
		c. Terpantaunya Performa Sistem Aplikasi, Komputer, jaringan komputer di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Barat	100%
		d. Terdukungnya Penerapan/Penggunaan Sistem Aplikasi di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Barat	100%
		e. Terpelihara dan Terasilitasi Penggunaan Peralatan Distance Learning	100%
2	Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara	a. Terkelolanya Barang Milik Daerah dengan baik	100%
		b. Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah	100%
		c. Tersedianya dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah	100%
		d. Tersedianya kartu inventaris ruangan semesteran dan tahunan	100%

**KASUBAG. UMUM & KEPEGAWAIAN**

**CHANDRA, SE, MM**  
NIP. 19720912 200801 1 001

**PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI**

**ZARIUL HORIZON, M.Pd.T**  
NIP. 19710307 201212 1 003



6

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax. (0751) 7054804 Padang  
email : bkd@sumbarprov.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SEPTI MUHARMASWATI, A.Md**  
Jabatan : Sekretaris Pimpinan pada Sub Bagian Umum

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **CHANDRA, SE., MM**  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**CHANDRA, SE., MM**  
NIP. 19720912 200801 1 001

Padang, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA**

  
**SEPTI MUHARMASWATI, A.Md**  
NIP. 19720912 200801 1 001

## PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : Sekretaris Pimpinan pada Sub Bagian Umum  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian	a. Persentase surat masuk dan surat keluar yang dikelola dengan baik	100%
2.	Terlaksananya pelayanan terhadap pimpinan	b. Persentase tamu pimpinan yang terlayani dengan baik	100%

**KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

  
**CHANDERA, SE., MM**  
NIP. 19720912 200801 1 001

Padang, Januari 2023  
**SEKRETARIS PIMPINAN**

  
**SEPTI MUHARMASWATI, A.Md**  
NIP. 19720912 200801 1 001



7

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HUSNI WENTI, S.Kom**  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **CHANDRA, S.E, M.M.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**CHANDRA, S.E, M.M.**  
NIP. 1972091 2200801 1 001

Padang, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA**

**HUSNI WENTI, S.Kom**  
NIP. 19820602 201001 2 026

## PERJANJIAN KINERJA


JABATAN : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya Daftar Urut Kepangkatan, Bezeting, Dokumen Kepegawaian dan kebutuhan pegawai	Jumlah dokumen kepegawaian yang disusun tepat waktu (DUK, Bezetting, Draft Anjab dan ABK, Evaluasi Jabatan, Standar Kopetensi dan dokumen kebutuhan pegawai)	6 dokumen
2.	Mengumpulkan, Menganalisa dan Merekap Laporan Kinerja Pegawai dan Sasaran Kinerja Pegawai	Persentase laporan Kinerja Pegawai yang terkumpul, teranalisa dan terekap dengan baik	100%
3.	Terfasilitasinya pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen usulan kenaikan pangkat, usulan pensiun, usulan satyalancana, usulan pindah pegawai, usulan diklat.	18 dokumen
4.	Tersedianya Informasi Kepegawaian	Tersedianya informasi kepegawaian yang akurat	24 kali

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

  
CHANDRA, S.E. M.M.  
NIP. 1972091 2200801 1 001

Padang, Januari 2023  
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA  
APARATUR

  
HUSNI WENTI, S.Kom  
NIP. 19820602 201001 2 026





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax. (0751) 7054804 Padang  
email : bkd@sumbarprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PEMI ANGGIA, A.Md**  
Jabatan : **Pengelola Barang Milik Negara**

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **CHANDRA, S.E., M.M**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian Daerah**

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**

  
**CHANDRA, S.E., M.M**  
NIP. 19720912 200801 1 001

**PIHAK PERTAMA**

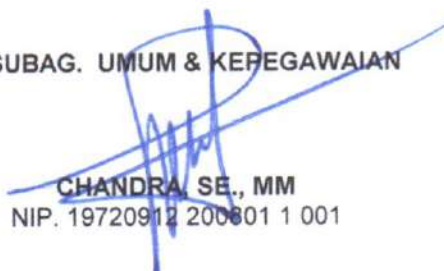
  
**PEMI ANGGIA, A.Md**  
NIP. 19870423 201101 2 005

## PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : Pengelola Barang Milik Negara  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Jumlah aset yang diadakan	a Tersedianya dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah b Terlaksananya kegiatan pembelian barang c Tersedianya laporan pengadaan barang milik daerah	2 dokumen 1 kegiatan 2 dokumen
2	Persentase aset yang sudah diasuransikan	a Tersedianya asuransi bangunan dan kendaraan kantor	7 dokumen

KASUBAG. UMUM & KEPEGAWAIAN

  
CHANDRA SE., MM  
NIP. 19720912 200801 1 001

PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

  
PEMI ANGGIA, A.Md  
NIP. 19870423 201101 2 005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **VELINA ASTIA, A.Md**  
Jabatan : **Fungsional Umum**

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **CHANDRA, SE, MM**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

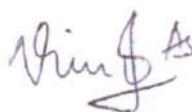
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**CHANDRA, SE, MM**  
NIP. 19720912 200801 1 001

Padang, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA**

  
**VELINA ASTIA, A.Md**  
NIP. 19841127 201001 2 018

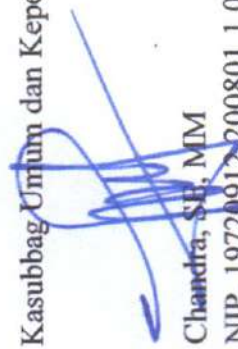
## PERJANJIAN KINERJA

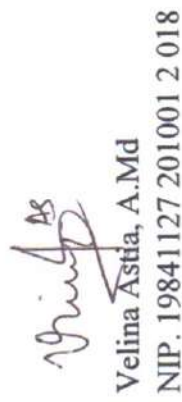
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan  
Tahun : 2023

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"><li>Persentase surat masuk yang dikelola</li><li>Menerima dan memverifikasi surat masuk</li><li>Menginput surat masuk di aplikasi Surek dan melampirkan tanda terima surat</li><li>Memilah dan mendistribusikan surat masuk ke bidang-bidang</li><li>Mengarsipkan tanda terima surat masuk</li><li>Memberikan layanan kepegawaian</li></ol>	<p>100% 6000 surat 6000 surat 6000 surat 6000 surat 1000 orang</p>

Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

Pengadministrasi Persuratan,

  
Chandra, S.P., M.M.  
NIP. 19720912200801 1 001

  
Velina Astia, A.Md  
NIP. 19841127 201001 2 018



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax. (0751) 7054804 Padang  
email : bkd@sumbarprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MELISA PUTRI**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **CHANDRA, S.E.,M.M**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian Daerah

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**

  
**CHANDRA, S.E.,M.M**  
NIP. 19720912 200801 1 001

**PIHAK PERTAMA**

  
**MELISA PUTRI**  
NIP. 19830502 201001 2 006

## PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : Pengadministrasi Umum  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian	a Jumlah surat / nota dinas dan dokumen yang di Distribusikan b Jumlah administrasi rapat yang dikelola c Jumlah kelengkapan administrasi keuangan pada sub bagian umum yang dikelola d Jumlah makan minum rapat yang dikelola e Jumlah ATK yang dikelola	120 kegiatan 60 dokumen 27 kegiatan 60 kegiatan 12 kegiatan
2	Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara	a Terkelolanya Barang Milik Daerah dengan baik b Tersedianya laporan Barang Milik Daerah dengan baik c Tersedianya dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah d Tersedianya kartu inventaris ruangan semesteran dan tahunan	100% 100% 100% 100%

KASUBAG. UMUM & KEPEGAWAIAN

  
CHANDRA SE., MM  
NIP. 19720912 200801 1 001

PENGADMINISTRASI UMUM

  
MELISA PUTRI  
NIP. 19830502 201001 2 006



12

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax. (0751) 7054804 Padang  
email : bkd@sumbarprov.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASDIANA,SE.,M.Si**  
NIP : 19760926 199701 2 001  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **RINI OCTAVIANI,ST,M.Si**  
NIP : 19801019 200604 2 008  
Jabatan : Sekretaris

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**

**RINI OCTAVIANI,ST,M.Si**  
NIP. 19801019 200604 2 008

**PIHAK PERTAMA**

**MASDIANA,SE,M.Si**  
NIP. 197600926 199701 2 001

## REALISASI PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

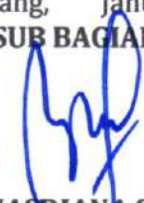
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	
				TW I	TW II
1.	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Organisasi Tepat Waktu	Jumlah dokumen pelaporan organisasi yang disusun tepat waktu (Lap Keu, LPJ Bendahara, Lap Pengesahan, Amprah Gaji, Dok SPJ)	144 Dokumen	90 Dokumen	54 Dokumen
		Persentase pengurangan kesalahan hasil verifikasi keuangan	100 %	65 %	35 %

An.KEPALA BKD PROVINSI SUMBAR  
Sekretaris

  
RINI OCTAVIANTI,ST,M.Si  
NIP. 19801019 200604 2 008

Padang, Januari 2023  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

  
MASDIANA,SE,M.Si  
NIP. 19760926 199701 2 001





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA PUTRI, SE**  
Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut pihak *Pertama*

Nama : **MASDIANA, SE., M.Si**  
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua*

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**MASDIANA, SE., M.Si**

NIP. 19760926 199701 2 001

Padang, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA**

**EKA PUTRI, SE**

NIP. 19760123 200604 2018

## REALISASI PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : VERIFIKATOR KEUANGAN  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	
				TW I	TW II
1.	Tersusunnya dokumen pelaporan organisasi tepat waktu	a. Jumlah dokumen laporan pengesahan yang disusun tepat waktu berdasarkan peraturan yang berlaku	12 Laporan	6 Laporan	6 Laporan
2.	Terlaksananya Peningkatan Tindak lanjut Pemeriksaan	b. Jumlah Bukti pengeluaran yang diverifikasi	1500 Dokumern	500 Dokumen	1000 Dokumen
		c. Jumlah SPP yang diverifikasi	42 Dokumern	16 Dokumen	28 Dokumen
		d. Jumlah dokumen permintaan pembayaran yang akan dibuatkan SPM dan kelengkapannya	42 Dokumen	16 Dokumen	28 Dokumen
		e. Mengentrykan bukti-bukti pengeluaran yang sah kedalam aplikasi	1500 Dokumen	500 dokumen	1000 Dokumen

Kasubag Keuangan

Masdiana, SE., M.Si  
NIP. 19760926 199701 2 001

Padang, Januari 2023  
Verifikator Keuangan

EKA PUTRI, SE  
NIP. 19760123 200604 2018



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yeni Marlina, SE**  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **Masdiana, SE.M.Si**  
Jabatan : Kasubag Keuangan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KASUBAG KEUANGAN**

**MASDIANA, SE.M.Si**  
NIP. 19760926 199701 2 001

Padang, Januari 2023  
**BENDAHARA PENGELUARAN**

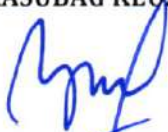
**YENI MARLINA, SE**  
NIP.19840602 200604 2 006

## REALISASI PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : Bendahara Pengeluaran  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	
				TW I	TW II
1.	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Organisasi Tepat Waktu	a. Ketepatan dalam penyampaian Jumlah Laporan Pertanggungjawaban yang akan disampaikan tepat waktu	24 Laporan	12 Dokumen	12 Dokumen
		b. Jumlah Dokumen untuk kelengkapan Administrasi Permintaan Pembayaran Uang Persediaan	1 Dokumen	1 Dokumen	-
		c. Jumlah Dokumen untuk kelengkapan Administrasi Permintaan Pembayaran Langsung	24 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen

**KASUBAG KEUANGAN**



MASDIANA, SE.M.Si  
NIP. 19760926 199701 2 001

Padang, Januari 2023  
**BENDAHARA PENGELUARAN**



YENI MARLINA, SE  
NIP.19840602 200604 2 006



14

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yeni Marlina, SE**  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **Masdiana, SE.M.Si**  
Jabatan : Kasubag Keuangan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KASUBAG KEUANGAN**

**MASDIANA, SE.M.Si**  
NIP. 19760926 199701 2 001

Padang, Januari 2022  
**BENDAHARA PENGELUARAN**

**YENI MARLINA, SE**  
NIP.19840602 200604 2 006


## REALISASI PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : Bendahara Pengeluaran

TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	
				TW I	TW II
1.	Terlaksananya kualitas penatausahaan keuangan.	a. Ketepatan dalam penyampaian Jumlah Laporan Pertanggungjawaban yang akan disampaikan tepat waktu	24 Laporan	12 Dokumen	12 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Organisasi Tepat Waktu	a. Jumlah Dokumen untuk kelengkapan Administrasi Permintaan Pembayaran Uang Persediaan	1 Dokumen	1 Dokumen	-
		b. Jumlah Dokumen untuk kelengkapan Administrasi Permintaan Pembayaran Langsung	24 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen

KASUBAG KEUANGAN

  
MASDIANA, SE.M.Si  
NIP. 19760926 199701 2 001

Padang, Januari 2023  
BENDAHARA PENGELUARAN

YENI MARLINA, SE  
NIP.19840602 200604 2 006



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA

### TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAHRIZAL CHANDRA, S.Sos**  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

#### Selanjutnya disebut pihak *Pertama*

Nama : **MASDIANA, SE., M.Si**  
Jabatan : Kasubag Keuangan

#### Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua*

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**

**MASDIANA, SE., M.Si**  
NIP. 19760926 199701 2 001

**PIHAK PERTAMA**

**SYAHRIZAL CHANDRA, S.Sos**  
NIP. 19741025 200604 1 022

## REALISASI PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : PENGADMINISTRASI KEUANGAN  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	
				TW I	TW II
1.	Tersusunnya Dokumen pelaporan Organisasi Tepat Waktu	a. MemBKUkan bukti pengeluaran kedalam aplikasi Penatausahaan	1500 Dokumen	700 Dokumen	800 Dokumen
		b. Mendokumentasikan Pertanggungjawaban Administratif Bendahara Pengeluaran Per Kegiatan	42 Dokumen	30 Dokumen	25 Dokumen
		c. Mendokumentasikan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran per bulan	12 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen

Kasubag Keuangan



Masdiana, SE., M.Si  
NIP. 19760926 199701 2 001

Padang, Januari 2023  
Pengadministrasi Keuangan



Syahrizal Chandra, S.Sos  
NIP. 19741025 200604 1 022





17

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**

**TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUTRI DILA PUSPITA S, SE.MM**  
Jabatan : **Penyusun Laporan Keuangan**

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **MASDIANA, SE., M.Si**  
Jabatan : **Kasubag Keuangan**

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**

**MASDIANA, SE., M.Si**

NIP. 19760926 199701 2 001

**PIHAK PERTAMA**

**PUTRI DILA PUSPITA S, SE. MM**

NIP. 19910505 201502 2 002

## REALISASI PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	
				TW I	TW II
1.	Tersusunnya Pelaporan Keuangan yang sesuai dengan perencanaan keuangan	a. Jumlah Dokumen sah yang akan dientrikan ke dalam SKAD	1500 Dokumen	500 Dokumen	1000 Dokumen
		b. Jumlah Laporan Keuangan bulanan yang akan disampaikan ke PPKD	12 Laporan	6 Laporan	6 Laporan
		c. Jumlah Laporan Prognosis yang akan disampaikan ke PPKD	1 Laporan	1 Laporan	-
		d. Jumlah Laporan Keuangan Tahunan yang akan disampaikan ke PPKD	1 Laporan	-	1 Laporan

Kasubag Keuangan

Masdiana SE., M.Si  
NIP. 19760926 199701 2 001

Padang, Januari 2023  
Penyusun Laporan Keuangan

Putri Dila Puspita S, SE  
NIP. 19910505 201502 2 002

### PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : Pengolah Data  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Kepegawaian	a Jumlah peremajaan data kepegawaian yang terlaksana terkait (mutasi/ pangkat/ pindah/ promosi/ dan lainnya)  b Tersajinya laporan informasi data/dokumen kepegawaian	6000 data  12 laporan

  
KABID. FORMASI DAN PENGADAAN  
RONNY, ST, MBA  
NIP. 19800709 201001 1 016

PENGOLAH DATA  
  
NOVRIO VERNANDO, SE  
NIP. 19861106 201101 1 006



(21)

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax. (0751) 7054804 Padang  
email : bkd@sumbarprov.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEFI PRASDILA,S.IP**  
Jabatan : Pengolah Data pada Sub Bagian Program

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **RINI OCTAVIANI, ST, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, 26 Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

  
**RINI OCTAVIANI, ST, M.Si**  
**NIP. 19801019 200604 2 008**

**PIHAK PERTAMA**

  
**DEFI PRASDILA,S.IP**  
**NIP. 19941202 201708 2 002**

## PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : Pengolah Data pada Sub Bagian Program  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Organisasi Tepat Waktu	a. Jumlah Dokumen Pelaporan Organisasi yg disusun tepat waktu (LKPJ dan Simbangda)	2 dokumen
2.	Meningkatnya Kesesuaian Laporan dengan Pedoman Penyusunan Laporan	b. Persentase Dokumen Pelaporan yg sesuai dengan pedoman penyusunan Laporan	100%
3.	Meningkatnya Pemanfaatan laporan terhadap perencanaan perangkat Daerah	c. Persentase Hasil evaluasi yg ditindaklanjuti dlm dokumen perangkat Daerah	100%

SEKRETARIS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

  
RINI OCTAVIANI, ST, M.Si  
NIP. 19801019 200604 2 008

Padang, 26 Januari 2023  
PENGOLAH DATA

  
DEFI PRASDILA, S.IP  
NIP. 19941202 201708 2 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RONNY, ST, MBA**  
Jabatan : Kepala Bidang Formasi dan Informasi

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **AHMAD ZAKRI, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Barat

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**AHMAD ZAKRI, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19730524 199303 1 003

  
**RONNY, ST, MBA**  
NIP. 19800709 201001 1 016



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RONNY, ST, MBA**  
Jabatan : Kepala Bidang Formasi dan Informasi

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **AHMAD ZAKRI, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Barat

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**AHMAD ZAKRI, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19730524 199303 1 003

Padang, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA**

  
**RONNY, ST, MBA**  
NIP. 19800709 201001 1 016

## PERJANJIAN KINERJA


JABATAN : Kepala Bidang Formasi dan Informasi  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pemenuhan ketersediaan SDM aparatur sesuai dengan kebutuhan organisasi	Persentase OPD yang mendapatkan ASN sesuai dengan formasi dan kompetensi minimal 50%	95%
2	Meningkatnya Pelayanan Kepegawaian	Persentase Administrasi Kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu	90%

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

AHMAD ZAKRI, S.Sos, M.Si  
NIP. 19730524 199303 1 003

KABID. FORMASI DAN PENGADAAN

  
RONNY, ST, MBA  
NIP. 19800709 201001 1 016



## PERJANJIAN KINERJA

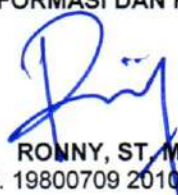
JABATAN : Kepala Bidang Formasi dan Informasi  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pemenuhan ketersediaan SDM aparatur sesuai dengan kebutuhan organisasi	Persentase OPD yang mendapatkan ASN sesuai dengan formasi dan kompetensi minimal 50%	95%
2	Meningkatnya Pelayanan Kepegawaian	Persentase Administrasi Kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu	90%

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

AHMAD ZAKRI, S.Sos, M.Si  
NIP. 19730524 199303 1 003

KABID. FORMASI DAN PENGADAAN

  
RONNY, ST, MBA  
NIP. 19800709 201001 1 016



28

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU INSAN FADHILLAH, S.Tr.IP**  
Jabatan : **Penyusun Program, Anggaran & Pelaporan pada Sub Bagian Program**

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **RINI OCTAVIANI, ST, M.Si**  
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, ~~27~~ 27 Januari 2023

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**RINI OCTAVIANI, ST, M.Si**  
**NIP. 19801019 200604 2 008**

**WAHYU INSAN FADHILLAH, S.Tr.IP**  
**NIP. 19990315 202108 1 003**

## PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : Penyusun Program, Anggaran & Pelaporan pada Sub Bagian Program  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian dokumen perangkat daerah	a. Jumlah dokumen perencanaan yang tersedia (Renja, Renstra, RKT, PK, Renja Perubahan)	5 dokumen
2.	Terlaksananya peningkatan kualitas pelaporan kinerja organisasi	b. Jumlah laporan capaian kinerja yang tersedia	12 laporan
		c. Jumlah laporan evaluasi kinerja yang tersedia (PK, LKPJ, LPPD)	3 laporan
		d. Jumlah Laporan AKIP yang tersedia	1 laporan

SEKRETARIS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

  
RINI OCTAVIANI, ST, M.Si  
NIP. 19801019 200604 2 008

Padang, 27 Januari 2023  
PENYUSUN PROGRAM, ANGGARAN & PELAPORAN

  
WAHYU INSAN FADHILLAH, S.Tr.IP  
NIP. 19990315 202108 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Tini Zulyani, S.Sos**  
Jabatan : **Analisis Kepegawaian Ahli Muda pada Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan**

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **DERI IRWAN, SE. Akt, MM**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan**

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2022

**PIHAK PERTAMA**

**Tini Zulyani, S.Sos**  
**NIP. 19720101 199903 2 006**

**PIHAK KEDUA**

**DERI IRWAN, SE. Akt, MM**  
**NIP. 19831204 200901 1 001**

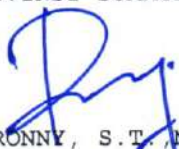
PERJANJIAN KINERJA

SUB. BIDANG  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH  
TAHUN ANGGARAN

: TATA NASKAH  
: BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
: 2023

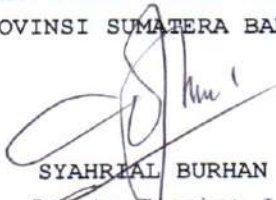
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya kualitas data dan informasi kepegawaian	Tersedianya data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	6500 berkas
2		Jumlah data yang diperiksa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	6500 berkas
3		Tersedianya data yang tertib dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	6500 berkas
4		Terkelolanya tata naskah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	6500 berkas
5		Jumlah tata naskah kepegawaian PNS sesuai dengan Jadwal Retensi Aset (JRA) yang diinventarisir dan dirasionalisasikan	500 berkas
6		Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja dan/atau instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas	1 laporan

KEPALA  
BIDANG FORMASI DAN INFORMASI  
BKD PROVINSI SUMATERA BARAT,

  
RONNY, S.T., MBA.  
Penata Tingkat I

NIP. 19800709 201001 1 016

PENGELOLA TATA NASKAH  
PADA SUBID. TATA NASKAH  
PROVINSI SUMATERA BARAT,

  
SYAHRAL BURHAN  
Penata Tingkat I

NIP. 19671231 199003 1 052

PERJANJIAN KINERJA

SUB. BIDANG  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH  
TAHUN ANGGARAN

: TATA NASKAH  
: BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
: 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya kualitas data dan informasi kepegawaian	Tersedianya data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	6750 berkas
2		Jumlah data yang diperiksa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	6750 berkas
3		Tersedianya data yang tertib dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	6750 berkas
4		Terkelolanya tata naskah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	6750 berkas
5		Jumlah tata naskah kepegawaian PNS sesuai dengan Jadwal Retensi Aset (JRA) yang diinventarisir dan dirasionalisasikan	500 berkas
6		Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja dan/atau instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas	1 laporan

KEPALA BIDANG FORMASI DAN INFORMASI  
BKD PROVINSI SUMATERA BARAT,

  
RONNY, S.T., MBA.  
Penata Tingkat I

NIP. 19800709201001 1 016

PENGELOLA TATA NASKAH  
PADA SUBID. TATA NASKAH  
PROVINSI SUMATERA BARAT,

  
ETI SYOFINAR  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19660531 199403 2 005

# PERJANJIAN KINERJA

SUB. BIDANG  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH  
TAHUN ANGGARAN

: TATA NASKAH  
: BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
: 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya kualitas data dan informasi kepegawaian	Terlaksananya pendataan pegawai yang belum memiliki Kartu Pegawai	30 surat
2		Jumlah berkas usul permintaan Kartu Identitas Pegawai	400 dokumen
3		Jumlah konsep surat pemberitahuan permintaan kelengkapan berkas penetapan Kartu Identitas Pegawai karena bahan tidak lengkap (BTL) yang dibuat	30 surat
4		Jumlah konsep usul penetapan Kartu Identitas Pegawai yang disipakna	30 surat
5		Jumlah pendistribusian Kartu Identitas Pegawai yang disiapkan	400 kartu
6		Jumlah kelengkapan bahan dan usulan Kartu Identitas Pegawai yang disimpan	400 berkas

KEPALA BIDANG FORMASI DAN INFORMASI  
BKD PROVINSI SUMATERA BARAT,



RONNY, S.T., MBA.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19800709 201001 1 016

PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
PADA SUBID. TATA NASKAH  
PROVINSI SUMATERA BARAT,



DESMILAWATI  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19701201 199403 2 002

34

## PERJANJIAN KINERJA

SUB. BIDANG : TATA NASKAH  
 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
 TAHUN ANGGARAN : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya kualitas data dan informasi kepegawaian	Tersedianya data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	6500 berkas
2		Jumlah data yang diperiksa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	6500 berkas
3		Tersedianya data yang tertib dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	6500 berkas
4		Terkelolanya tata naskah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	6500 berkas
5		Jumlah tata naskah kepegawaian PNS sesuai dengan Jadwal Retensi Aset (JRA) yang diinventarisir dan dirasionalisasikan	500 berkas
6		Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja dan/atau instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas	1 laporan

KEPALA BIDANG FORMASI DAN INFORMASI  
 BKD PROVINSI SUMATERA BARAT,

  
**RONNY, S.Y., MBA.**  
 Penata Tingkat I

NIP. 19800709 201001 1 016

PENGELOLA TATA NASKAH  
 PADA SUBID. TATA NASKAH  
 PROVINSI SUMATERA BARAT,

  
**ALZAHRI**  
 Pengatur

NIP. 19720504 200801 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FITRAWATI, S.Sos.,M.Sos**  
Jabatan : **Analisis Kepegawaian Ahli Muda pada Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan**

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***


Nama : **DERI IRWAN, SE. Akt, MM**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan**

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**DERI IRWAN, SE. Akt, MM**  
**NIP. 19831204 200901 1 001**

Padang, Februari 2023

**PIHAK PERTAMA**

  
**FITRAWATI, S.Sos, M.Sos**  
**NIP. 19780904 200604 2 005**

## PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : Analis Kepegawaian Ahli Muda pada Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Layanan pemberian penghargaan bagi PNS yang akurat dan tepat waktu	a. Jumlah PNS yang memenuhi persyaratan sesuai ketentuan untuk diusulkan menerima penghargaan SLKS	400 orang
		b. Jumlah layanan usulan penghargaan SLKS yang terlaksana	51 PD
		c. Jumlah Pelaksanaan pengusulan penghargaan SLKS yang terlaksana	2 kali
		d. Jumlah PNS yang diberikan penghargaan	12 orang
		e. Jumlah pelaksanaan pemberian penghargaan sertifikat pensiun	500 orang
2.	Layanan Kesejahteraan	f. Terlaksananya Layanan TPP	51 PD
		g. Terlaksananya layanan Tapera, Taspem, & BPJS	51 PD
3.	Meningkatnya Kompetensi ASN	h. Jumlah PNS yang mengikuti pembekalan purna tugas	25 orang

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN &  
KESEJAHTERAAN**

  
**DERI IRWAN, SE. Akt, MM**  
NIP. 19831204 200901 1 001

Padang, Februari 2023  
**ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA**

  
**FITRAWATI, S.Sos, M.Sos**  
NIP. 19780904 200604 2 005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISMET, S.E.**  
Jabatan : **Analisis Kepegawaian Ahli Muda pada Bidang Formasi dan Informasi**

Selanjutnya disebut pihak *Pertama*

Nama : **RONNY, S.T.,MBA.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Formasi dan Informasi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua*

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2023

**PIHAK KEDUA**

  
**RONNY, S.T.,MBA,**  
NIP. 19800709 201001 1 016

**PIHAK PERTAMA**

  
**ISMET, S.E**  
NIP. 19701025 199003 1 001

## PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : Analis Kepegawaian Ahli Muda pada Bidang Formasi dan Informasi  
TAHUN : 2022

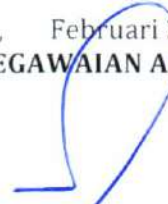
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas data dan informasi kepegawaian	a. Persentase tata naskah kepegawaian yang lengkap	85%
		b. Persentase PNS yang memiliki Kartu Identitas sesuai dengan usulan	85%

KABID FORMASI DAN INFORMASI



RONNY, S.T., MBA.  
NIP. 19800709 201001 1 016

Padang, Februari 2023  
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA



ISMET, S.E.  
NIP. 19701025 199003 1001

# PERJANJIAN KINERJA

**SUB. BIDANG**  
**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**  
**TAHUN ANGGARAN**

**: PEMBINAAN PEGAWAI**  
**: BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**  
**: 2023**

No.	Sas ara	Indikator Kinerja	Target
1	Terl aksa nan	Terkelolanya surat masuk dan surat keluar unit kerja sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi	570 dokumen
2		Tersedianya kebutuhan ATK unit kerja	50 barang
3		Terlaksananya administrasi rapat	15
4		Tersedianya kelengkapan administrasi keuangan pada unit kerja	450 dokumen

KEPALA BIDANG FORMASI DAN INFORMASI  
BKD PROVINSI SUMATERA BARAT,

RONNY, S.T., MBA.  
Penata Tingkat I

NIP. 19800709 201001 1 016

PENGADMINISTRASI UMUM  
PADA SUBID. TATA NASKAH  
PROVINSI SUMATERA BARAT,

JULIWARNI

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19690718 199110 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEVI FEBRIZA, S.Kom., M.Si.**  
Jabatan : **Analisis Kepegawaian Ahli Muda pada Bidang Jabatan dan Kinerja ASN**

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***


Nama : **HASMA WIWI, S. STP, MM**  
Jabatan : **Kepala Bidang Jabatan dan Kinerja ASN**

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**HASMA WIWI, S. STP, MM**  
**NIP. 19830925 200112 2 001**

Padang, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA**

  
**DEVI FEBRIZA, S.Kom., M.Si.**  
**NIP. 19800225 200312 2 004**

## PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : Analis Kepegawaian Ahli Muda pada Bidang Jabatan dan Kinerja ASN  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pengembangan Karir PNS sesuai Kualifikasi dan Kompetensi	a. Persentase terisinya JPT, JA, dan Pengawas sesuai kualifikasi dan kompetensi	85%
2.	Terfasilitasi dan tersertifikasinya Jabatan ASN	b. Jumlah Jenis Fasilitasi dan Sertifikasi Jabatan	3 jabatan
3.	Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian sesuai SOP	c. Persentase SK mutasi/promosi yang diterbitkan tepat waktu	97%

KABID JABATAN DAN KINERJA ASN



HASMA WIWI, S. STP, MM  
NIP. 19830925 200112 2 001

Padang, Januari 2023  
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA



DEVI FEBRIYA, S.Kom., M.Si.  
NIP. 19800225 200312 2 004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFRI ZANDRI, S.Kom**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

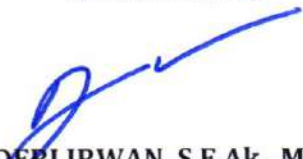
Nama : **DERI IRWAN, S.E.Ak., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**DERI IRWAN, S.E.Ak., M.M.**  
NIP. 19831204 200901 1 001

Padang, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA**

  
**AFRI ZANDRI, S.Kom**  
NIP. 19700324 199503 1 001




## PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : Pengadministrasi Umum  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pengelolaan surat yang diterima dan dicatat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	a. Realisasi jumlah surat yang dikelola dan dicatat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	350 surat
2.	Terselesaikannya surat keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin.	b. Jumlah surat keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin yang diselesaikan.	500 surat

**KEPALA BIDANG  
PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN**

  
**DERI IRWAN, S.E.Ak., M.M.  
NIP. 19831204 200901 1 001**

Padang, Januari 2023  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

  
**AFRI ZANDRI, S.Kom  
NIP. 19700324 199503 1 001**



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIKA AGNELIA, S.H., M.H.**  
Jabatan : **Analisis Kepegawaian Muda Sub Koordinator Disiplin dan Pembinaan**

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **DERI IRWAN, S.E.Ak., M.M.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan**

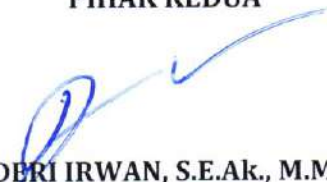
**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**

  
**DERI IRWAN, S.E.Ak., M.M.**  
**NIP. 19831204 200901 1 001**

**PIHAK PERTAMA**


  
**RIKA AGNELIA, S.H., M.H.**  
**NIP. 19870724 201001 2 018**

## PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : Analis Kepegawaian Muda Sub Koordinator Pembinaan dan Disiplin  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Penegakan Disiplin Aparatur.	a. Persentase kehadiran PNS tepat waktu sesuai kebutuhan.	92%
		b. Jumlah PNS yang dijatuhi hukuman disiplin.	30 SK
2.	Meningkatnya administrasi kepegawaian sesuai dengan SOP.	a. Persentase permohonan izin perceraian yang ditindak lanjuti	100%

**KEPALA BIDANG  
PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN**

  
**DERI IRWAN, S.E.Ak., M.M.**  
NIP. 19831204 200901 1 001

Padang, Januari 2023  
**ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA**

  
**RIKA AGNELIA, S.H., M.H.**  
NIP. 19870724 201001 2 018



70

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIRI FARADILA SANDI, S.E., M.Si**  
Jabatan : **Analisis Penegakan Integritas Sumber Daya Manusia Aparatur**

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **DERI IRWAN, S.E.Ak., M.M.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan**

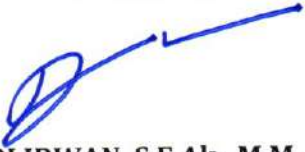
**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**

  
**DERI IRWAN, S.E.Ak., M.M.**  
**NIP. 19831204 200901 1 001**

**PIHAK PERTAMA**

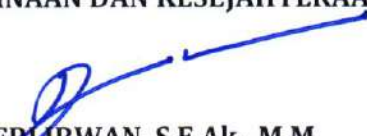
  
**RIRI FARADILA SANDI, S.E., M.Si**  
**NIP. 19860513 201001 2 022**

## PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : Analis Penegak Integritas Sumber Daya Manusia Aparatur  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselesaikannya administrasi kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS.	a. Jumlah dokumen administrasi kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS yang diselesaikan.	30 dokumen
		b. Jumlah dokumen rekapitulasi kehadiran PNS setiap bulan.	12 dokumen

**KEPALA BIDANG  
PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN**

  
DERI IRWAN, S.E.Ak., M.M.  
NIP. 19831204 200901 1 001

Padang, Januari 2023  
**ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS  
SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR**

  
RIRI FARADILA SANDI, S.E., M.Si  
NIP. 19860513 201001 2 022



(71)

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAHLIA FITRI, S.Kom**  
Jabatan : Penyuluh Pembinaan Kesejahteraan Keluarga

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **DERI IRWAN, S.E.Ak., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan


**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023  
**PIHAK PERTAMA**

**PIHAK KEDUA**

  
**DERI IRWAN, S.E.Ak., M.M.**  
**NIP. 19831204 200901 1 001**

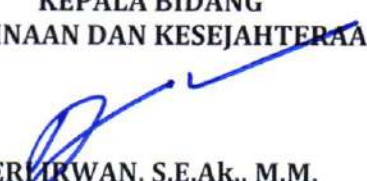
**DAHLIA FITRI, S.Kom**  
**NIP. 19840727 201101 2 024**

**PERJANJIAN KINERJA**

JABATAN : Penyuluh Pembinaan Kesejahteraan Keluarga  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselesaikannya administrasi izin perceraian PNS.	a. Jumlah dokumen administrasi izin perceraian PNS yang diselesaikan.	30 dokumen

**KEPALA BIDANG  
PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN**

  
**DERI IRWAN, S.E.Ak., M.M.**  
NIP. 19831204 200901 1 001

Padang, Januari 2022  
**PENYULUH PEMBINAAN  
KESEJAHTERAAN KELUARGA**

**DAHLIA FITRI, S.Kom**  
NIP. 19840727 201101 2 024



73

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LELLYANA, SS**  
Jabatan : **Analisis Kesejahteraan SDM Aparatur**

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

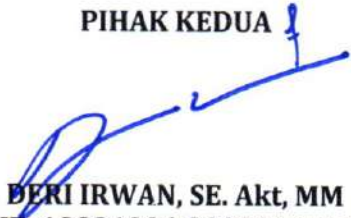
Nama : **DERI IRWAN, SE. Akt, MM**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan**

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**DERI IRWAN, SE. Akt, MM**  
**NIP. 19831204 200901 1 001**

Padang, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA**

  
**LELLYANA, SS**  
**NIP. 19790201 200903 2001**





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**


JABATAN : Analis Kesejahteraan Aparatur pada Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Layanan pemberian penghargaan bagi PNS yang akurat dan tepat waktu	a. Jumlah PNS yang memenuhi persyaratan sesuai ketentuan untuk diusulkan menerima penghargaan SLKS	200 orang
		b. Jumlah layanan usulan penghargaan SLKS yang terlaksana	26 PD
		c. Jumlah pelaksanaan pemberian penghargaan sertifikat pensiun	250 oarang
2.	Layanan Kesejahteraan	d. Terlaksananya Layanan TPP	26 PD
		e. Terlaksananya layanan Tapera, Taspen, & BPJS	26 PD
3.	Meningkatnya Kompetensi ASN	f. Jumlah PNS yang mengikuti pembekalan purna tugas	25 orang

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN &  
KESEJAHTERAAN**

  
**DERI IRWAN, SE. Akt, MM**  
NIP. 19831204 200901 1 001

Padang, Januari 2023  
**ANALIS KESEJAHTERAAN APARATUR**

  
**LELLYANA, SS**  
NIP. 19790201 200903 2 001



79

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, *transparan dan akuntabel* serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ikhsanul Ajrun, S.IP. MM**  
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur pada Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan**

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **DERI IRWAN, SE. Akt, MM**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan**

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2022

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

  
**DERI IRWAN, SE. Akt, MM**  
**NIP. 19831204 200901 1 001**

**Ikhsanul Ajrun, S.IP. MM**  
**NIP. 19880204 201503 1 001**



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**

JABATAN : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur pada Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan

TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya fasilitasi profesi ASN OPD/Kab/Kota	a. Tersedianya rencana kegiatan, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan fasilitasi profesi ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku b. Tersedianya materi kegiatan c. Tersedianya data jumlah peserta kegiatan yang disiapkan d. Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait agar kegiatan pengelolaan bisa terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil optimal e. Tersedianya laporan pengelolaan fasilitasi profesi ASN sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	5 laporan  2 kegiatan 5 laporan  30 laporan  3 laporan

KEPALA BIDANG PEMBINAAN &  
KESEJAHTERAAN

  
DERLIRWAN, SE. Akt, MM  
NIP. 19831204 200901 1 001

Padang, Februari 2023  
ANALIS SUMBER DAYA APARATUR,

Ikhsanul Ajrun, S.IP. MM  
NIP. 19880204 201503 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, *transparan dan akuntabel* serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Lithos**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **DERI IRWAN, SE. Akt, MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2022

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

  
**DERI IRWAN, SE. Akt, MM**  
**NIP. 19831204 200901 1 001**

**LITHOS**  
**NIP. 19661202 199303 1 003**



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**

JABATAN : Pengadministrasi Umum pada Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan

TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya fasilitasi profesi ASN OPD/Kab/Kota	a. Terkelolanya surat masuk dan surat keluar unit kerja sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi b. Terlaksananya pendistribusian surat dan dokumen ke unit kerja lain sesuai ketentuan agar tertib administrasi dan kelancaran penyampaian. c. Tersedianya kebutuhan ATK unit kerja d. Terlaksananya administrasi rapat e. Tersedianya kelengkapan administrasi keuangan pada unit kerja	150 surat 150 surat 50 barang 12 dokumen 50 dokumen

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN &  
KESEJAHTERAAN**

  
**DERI IRWAN, SE. Akt, MM**  
**NIP. 19831204 200901 1 001**

Padang, Februari 2023  
**PENGADMINISTRASI UMUM,**

**LITHOS**  
**NIP. 19661202 199303 1 003**



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, *transparan dan akuntabel* serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Arnes Suherman, SE**  
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur pada Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan**

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **DERI IRWAN, SE. Akt, MM**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan**

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2022

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**DERI IRWAN, SE. Akt, MM**  
**NIP. 19831204 200901 1 001**

**Arnes Suherman, SE**  
**NIP. 19731110 200701 1 009**



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**

JABATAN : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur pada Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan

TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya fasilitasi profesi ASN OPD/Kab/Kota	a. Tersedianya rencana kegiatan, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan fasilitasi profesi ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku b. Tersedianya materi kegiatan c. Tersedianya data jumlah peserta kegiatan yang disiapkan d. Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait agar kegiatan pengelolaan bisa terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil optimal e. Tersedianya laporan pengelolaan fasilitasi profesi ASN sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	5 laporan  2 kegiatan 5 laporan  30 laporan  3 laporan

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN &  
KESEJAHTERAAN**

  
**DERI IRWAN, SE. Akt, MM**  
NIP. 19831204 200901 1 001

Padang, Februari 2023  
**ANALIS SUMBER DAYA APARATUR,**

**Arnes Suherman, SE**  
NIP. 19731110 200701 1 009



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jalan Batang Antokan No. 4 Telepon (0751) 7054124, 7054804 Fax (0751) 7054804 Padang  
Email : [bkd@sumbarprov.go.id](mailto:bkd@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELSA FEBRIYANTI, A.Md**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

**Selanjutnya disebut pihak *Pertama***

Nama : **DERI IRWAN, SE. Akt, MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak *Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**DERI IRWAN, SE. Akt, MM**  
NIP. 19831204 200901 1 001

Padang, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA**

**ELSA FEBRIYANTI, A.Md**  
NIP. 19870213 201503 2 003



## PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : Pengadministrasi Umum pada Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan  
TAHUN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Layanan pemberian penghargaan bagi PNS yang akurat dan tepat waktu	a. Jumlah PNS yang memenuhi persyaratan sesuai ketentuan untuk diusulkan menerima penghargaan SLKS	200 orang
		b. Jumlah layanan usulan penghargaan SLKS yang terlaksana	25 PD
		c. Jumlah pelaksanaan pemberian penghargaan sertifikat pensiun	250 orang
2.	Layanan Kesejahteraan	d. Terlaksananya Layanan TPP	25 PD
		e. Terlaksananya layanan Tapera, Taspen, & BPJS	25 PD
3.	Meningkatnya Kompetensi ASN	f. Jumlah PNS yang mengikuti pembekalan purna tugas	25 orang

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN &  
KESEJAHTERAAN**

  
**DERI IRWAN, SE. Akt, MM**  
NIP. 19831204 200901 1 001

Padang, Januari 2023  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

  
**ELSA FEBRIYANTI, A.Md**  
NIP. 19870213 201503 2 003