

## BEBAN KERJA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI

1. NAMA JABATAN : **PENGOLAH DATA**
2. UNIT KERJA : **BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**
3. IKHTISAR JABATAN
- Mengumpulkan data Sub Bidang Kesejahteraan Pegawai dari instansi terkait dan mengolah serta menyajikan dalam bentuk laporan, daftar dan grafik, dan mengupdate dalam Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) berdasarkan ketentuan yang berlaku agar pengumpulan dan pengolahan data terselenggara dengan baik sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.

NO.	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	WAKTU KERJA EFEKTIF (MENIT)	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Menerima bahan Kesejahteraan Pegawai</b>						
	- Menerima bahan Kesejahteraan Pegawai	berkas	5	72000	250	0,0174	
	- Mencatat dalam agenda pengolahan data	laporan	5	72000	250	0,0174	
	- Mengelompokan bahan berdasarkan jenis data Kesejahteraan Pegawai	laporan	15	72000	250	0,0521	
2.	<b>Memeriksa dan mempelajari bahan Kesejahteraan Pegawai</b>						
	- Memeriksa klasifikasi data Kesejahteraan Pegawai	laporan	20	72000	250	0,0694	
	- Menyusun berdasarkan SKPD dan Kab/Kota	berkas	20	72000	250	0,0694	
	- Menparaf hasil pemeriksaan yang telah dilakukan	laporan	20	72000	250	0,0694	
3.	<b>Mengolah data dan informasi mengenai Kesejahteraan Pegawai</b>						
	- Melakukan peremajaan data Kesejahteraan Pegawai	laporan	45	72000	250	0,1563	
	- Melakukan peremajaan data Kesejahteraan Pegawai	laporan	45	72000	250	0,1563	
	- Mencetak rekapitulasi peremajaan data Kesejahteraan Pegawai	laporan	45	72000	250	0,1563	
4.	<b>Mengarsipkan dan menyajikan data dan informasi mengenai Pembinaan Pegawai</b>						
	- Menyusun rekapitulasi hasil peremajaan data berdasarkan jenis permasalahan Kesejahteraan Pegawai	laporan	35	72000	250	0,1215	
	- Memparaf rekapitulasi hasil peremajaan data	laporan	15	72000	250	0,0521	
	- Menyerahkan rekapitulasi peremajaan data kepada atasan	laporan	15	72000	250	0,0521	
	- Menyimpan dan mengarsipkan berkas yang telah di remajakan datanya	laporan	15	72000	250	0,0521	
5.	<b>Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai</b>						
	- Membuat laporan hasil pengolahan data Kesejahteraan Pegawai	laporan	15	72000	250	0,0521	
	- Menyerahkan laporan kepada atasan sebagai bahan evaluasi	laporan	15	72000	250	0,0521	
<b>JUMLAH</b>						<b>1,0417</b>	
<b>PEMBULATAN</b>						<b>1</b>	

Padang, 15 April 2015  
Tim  
Penyusun Anjab ABK