

BEBAN KERJA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI

1. NAMA JABATAN : **PENGOLAH DATA**
2. UNIT KERJA : **BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**
3. IKHTISAR JABATAN
- Mengumpulkan data Sub Bidang Pendidikan dan pelatihan Pegawai dari instansi terkait dan mengolah serta menyajikan dalam bentuk laporan, daftar dan grafik, dan mengupdate dalam Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) berdasarkan ketentuan yang berlaku agar pengumpulan dan pengolahan data terselenggara dengan baik sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.

NO.	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	WAKTU KERJA EFEKTIF (MENIT)	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menerima bahan Pendidikan dan pelatihan pegawai						
	- Menerima bahan Pendidikan dan pelatihan pegawai	berkas	5	72000	300	0,0208	
	- Mencatat dalam agenda pengolahan data	laporan	5	72000	300	0,0208	
	- Mengelompokkan bahan berdasarkan jenis data Pendidikan dan pelatihan pegawai	laporan	15	72000	300	0,0625	
2.	Memeriksa dan mempelajari bahan Pendidikan dan pelatihan pegawai						
	- Memeriksa klasifikasi data Pendidikan dan pelatihan pegawai	laporan	20	72000	300	0,0833	
	- Menyusun berdasarkan SKPD	berkas	20	72000	300	0,0833	
	- Menparaf hasil pemeriksaan yang telah dilakukan	laporan	20	72000	300	0,0833	
3.	Mengolah data dan informasi mengenai Pendidikan dan pelatihan pegawai						
	- Melakukan peremajaan data Pendidikan dan pelatihan pegawai	laporan	45	72000	300	0,1875	
	- Melakukan peremajaan data Pendidikan dan pelatihan pegawai	laporan	45	72000	300	0,1875	
	- Mencetak rekapitulasi peremajaan data Pendidikan dan pelatihan pegawai	laporan	45	72000	300	0,1875	
4.	Mengarsipkan dan menyajikan data dan informasi mengenai Pendidikan dan pelatihan pegawai						
	- Menyusun rekapitulasi hasil peremajaan data berdasarkan jenis permasalahan Pendidikan dan pelatihan pegawai	laporan	35	72000	300	0,1458	
	- Meparaf rekapitulasi hasil peremajaan data	laporan	15	72000	300	0,0625	
	- Menyerahkan rekapitulasi peremajaan data kepada atasan	laporan	15	72000	300	0,0625	
	- Menyimpan dan mengarsipkan berkas yang telah di remajakan datanya	laporan	15	72000	300	0,0625	
5.	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai						
	- Membuat laporan hasil pengolahn data Pendidikan dan pelatihan pegawai	laporan	15	72000	4	0,0008	
	- Menyerahkan laporan kepada atasan sebagai bahan evaluasi	laporan	15	72000	4	0,0008	
JUMLAH						1,2500	
PEMBULATAN						1	

Padang, 15 April 2015
Tim
Penyusun Anjab ABK