

BEBAN KERJA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI

1. NAMA JABATAN : ANALIS DATA DAN KERJASAMA DIKLAT
2. UNIT KERJA : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
3. IKHTISAR JABATAN
- Menganalisis surat yang berkaitan dengan LPJ, Diklat Jabatan dan peserta calon IPDN dengan cara mengelompokkan dan mencatat sesuai dengan jenisnya
- berdasarkan ketentuan yang berlaku agar diklat dan penerimaan IPDN terselenggara dengan baik sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.

NO.	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	WAKTU KERJA EFEKTIF (MENIT)	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Mengonsep dan membuat surat pemberitahuan LPJ, Diklat Jabatan ke instansi terkait, mengumpulkan data dan bahan peserta LPJ, Diklat Jabatan, peserta calon IPDN serta menerima dan merekapitulasi peserta LPJ, Diklat Jabatan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menerima surat tawaran diklat, pemberitahuan diklat jabatan dan pra jabatan yang telah didisposisi atasan - Membuat konsep surat tawaran diklat, pemberitahuan diklat jabatan dan pra jabatan - Menyerahkan kepada atasan untuk ditanda tangani atau diperiksa - Menyampaikan surat tawaran diklat, pemberitahuan diklat jabatan dan pra jabatan kepada SKPD/ PNS terkait 	surat	15	72000	200	0,0417	
		surat	45	72000	200	0,1250	
		surat	15	72000	200	0,0417	
		surat	15	72000	200	0,0417	
2.	<p>Melakukan Analisis Kebutuhan Diklat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyurati SKPD untuk menginventarisasi kondisi akhir PNS di SKPD berdasarkan kesenjangan pendidikan, pelatihan dengan output kinerja yang dihasilkan - Menerima daftar inventarisasi kondisi PNS dari SKPD - Menganalisis kesenjangan pendidikan, pelatihan dengan output kinerja yang dihasilkan oleh setiap PNS di SKPD menggunakan aplikasi AKD/TNA - Mencetak hasil analisis kebutuhan diklat untuk di evaluasi oleh Tim/Atasan - Memproyeksikan kebutuhan diklat masing-masing SKPD - Membuat kesimpulan dan rekomendasi analisis kebutuhan diklat 	laporan	15	72000	49	0,0102	
		laporan	15	72000	49	0,0102	
		laporan	120	72000	49	0,0817	
		laporan	45	72000	49	0,0306	
		laporan	45	72000	49	0,0306	
		laporan	45	72000	49	0,0306	
3.	<p>Menganalisis dan mengevaluasi pelaksanaan diklat aparatur (tugas belajar dan ijin belajar)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan monitoring pelaksanaan diklat aparatur - Menganalisis pelaksanaan diklat aparatur - Mengevaluasi pelaksanaan diklat aparatur - Memberikan rekomendasi pelaksanaan diklat aparatur - Menyerahkan hasil rekomendasi kepada atasan 	laporan	120	72000	49	0,0817	
		laporan	120	72000	49	0,0817	
		laporan	120	72000	49	0,0817	
		laporan	120	72000	49	0,0817	
		laporan	120	72000	49	0,0817	
4.	<p>Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan hasil penyusunan bahan bimbingan teknis sub bidang pendidikan dan pelatihan - Menyerahkan laporan kepada atasan sebagai bahan evaluasi 	laporan	45	72000	49	0,0306	
		laporan	45	72000	49	0,0306	
JUMLAH						0,9135	
PEMBULATAN						1	

Padang, 15 April 2015
Tim
Penyusun Anjab ABK