

BEBAN KERJA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI

1. NAMA JABATAN : **PENGOLAH DATA**
2. UNIT KERJA : **BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**
3. IKHTISAR JABATAN
- Mengumpulkan data Sub Bidang Kepangkatan dari instansi terkait dan mengolah serta menyajikan dalam bentuk laporan, daftar dan grafik, dan mengupdate dalam Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) berdasarkan ketentuan yang berlaku agar pengumpulan dan pengolahan data terselenggara dengan baik sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.

NO.	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	WAKTU KERJA EFEKTIF (MENIT)	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menerima bahan kenaikan pangkat dan ujian dinas/penyesuaian ijazah						
	- Menerima bahan kenaikan pangkat dan ujian dinas/penyesuaian ijazah	berkas	15	72000	250	0,0521	
	- Mencatat dalam agenda pengolahan data	laporan	15	72000	250	0,0521	
	- Mengelompokan bahan berdasarkan jenis data kenaikan pangkat dan ujian dinas/penyesuaian ijazah	laporan	15	72000	250	0,0521	
2.	Memeriksa dan mempelajari bahan kenaikan pangkat dan ujian dinas/penyesuaian ijazah						
	- Memeriksa klasifikasi data kenaikan pangkat dan ujian dinas/penyesuaian ijazah	laporan	20	72000	250	0,0694	
	- Menyusun berdasarkan SKPD dan Kab/Kota	berkas	20	72000	250	0,0694	
	- Menparaf hasil pemeriksaan yang telah dilakukan	laporan	20	72000	250	0,0694	
3.	Mengolah data dan informasi mengenai kenaikan pangkat dan ujian						
	- Melakukan peremajaan data kenaikan pangkat dan ujian dinas/penyesuaian ijazah	laporan	45	72000	250	0,1563	
	- Melakukan peremajaan data kenaikan pangkat dan ujian dinas/penyesuaian ijazah	laporan	45	72000	250	0,1563	
	- Mencetak rekapitulasi peremajaan data kenaikan pangkat dan ujian dinas/penyesuaian ijazah	laporan	45	72000	250	0,1563	
4.	Mengarsipkan dan menyajikan data dan informasi mengenai Pemindehan pegawai						
	- Menyusun rekapitulasi hasil peremajaan data berdasarkan jenis kenaikan pangkat dan ujian dinas/penyesuaian ijazah	laporan	20	72000	250	0,0694	
	- Meparaf rekapitulasi hasil peremajaan data	laporan	15	72000	250	0,0521	
	- Menyerahkan rekapitulasi peremajaan data kepada atasan	laporan	15	72000	250	0,0521	
	- Menyimpan dan mengarsipkan berkas yang telah di remajakan datanya	laporan	15	72000	250	0,0521	
5.	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai						
	- Membuat laporan hasil pengolahn data yang meliputi pemeriksaan data, peremajaan data, rekapitulasi peremajaan data dan kenaikan pangkat dan ujian dinas/penyesuaian ijazah	laporan	20	72000	250	0,0694	
	- Menyerahkan laporan kepada atasan sebagai bahan evaluasi	laporan	20	72000	250	0,0694	
JUMLAH						1,0590	
PEMBULATAN						1	

Padang, 15 April 2015
Tim
Penyusun Anjab ABK