

BEBAN KERJA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI

1. NAMA JABATAN : OPERATOR KOMPUTER
2. UNIT KERJA : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
3. IKHTISAR JABATAN

Mengetik surat, dokumen, naskah, catatan, menggandakan dengan mesin ketik, komputer, manual maupun elektrik, sesuai dengan konsep, berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas operator komputer sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.

NO.	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	WAKTU KERJA EFEKTIF (MENIT)	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menyiapkan bahan yang akan diolah dan diproses melalui komputer dan laptop.						
	- Menerima data dan bahan yang akan diolah dari atasan	berkas	5	72000	250	0,0174	
	- Mengelompokan data dan bahan sebelum diolah berdasarkan klasifikasi tertentu	berkas	20	72000	250	0,0694	
	- Memisahkan data dan bahan berdasarkan sub klasifikasi tertentu jika diperlukan	berkas	20	72000	250	0,0694	
2.	Mengetik dengan konsep yang benar dan memeriksa hasil ketikan dengan mencocokkannya dengan konsep untuk mengetahui kesalahannya dan kebenaran hasil ketikan.						
	- Mengetik menggunakan aplikasi dalam komputer dan laptop	laporan	30	72000	250	0,1042	
	- Memformat ketikan menggunakan aplikasi dalam komputer dan laptop	laporan	30	72000	250	0,1042	
	- Menyimpan menggunakan aplikasi dalam komputer dan laptop	laporan	15	72000	250	0,0521	
	- Mencetak atau print hasil ketikan ke kertas	berkas	15	72000	250	0,0521	
	- Menyerahkan kepada atasan untuk dikoreksi atau untuk langsung ditandatangani	berkas	5	72000	250	0,0174	
3.	Memperbaiki hasil ketikan jika ditemui kesalahan agar sesuai dengan format pengetikan dan konsep.						
	- Menerima hasil koreksi ketikan dari atasan	berkas	5	72000	250	0,0174	
	- Mengedit dan memperbaiki hasil koreksi ketikan menggunakan aplikasi dalam komputer dan laptop	berkas	30	72000	250	0,1042	
	- Menyimpan hasil koreksi menggunakan aplikasi dalam komputer dan laptop	berkas	15	72000	250	0,0521	
4.	Memelihara komputer dan laptop agar dapat dipergunakan sewaktu-waktu, sesuai dengan petunjuk pemeliharaan komputer dan laptop.						
	- Menservis dan merawat komputer terkait permasalahan ringan	alat	30	72000	250	0,1042	
	- Mengidentifikasi permasalahan peralatan komputer dan laptop	alat	30	72000	250	0,1042	
	- Menyiapkan kebutuhan perawatan dan pemeliharaan komputer/laptop	alat	30	72000	250	0,1042	
	- Menyimpan bahan dan sparepart serta komponen cadangan komputer	alat	30	72000	250	0,1042	
5.	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan.						
	- Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas operator komputer	berkas	15	72000	250	0,0521	
	- Menyerahkan laporan kepada atasan sebagai bahan evaluasi	berkas	15	72000	250	0,0521	
JUMLAH						1,0764	
PEMBULATAN						1	

Padang, 15 April 2015
Tim
Penyusun Anjab ABK