

BEBAN KERJA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI

1. NAMA JABATAN : PENGOLAH DATA
2. UNIT KERJA : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
3. IKHTISAR JABATAN
 Mengolah data Sub Bidang Informasi kepegawaian dari instansi terkait dan mengolah serta menyajikan dalam bentuk laporan, daftar dan grafik, dan mengupdate dalam Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) dan Sistem informasi manajemen kepegawaian (SIMPEG) berdasarkan ketentuan yang berlaku agar pengumpulan dan pengolahan data terselenggara dengan baik sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.

NO.	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	WAKTU KERJA EFEKTIF (MENIT)	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menerima bahan Informasi kepegawaian						
	- Menerima bahan Informasi kepegawaian	berkas	15	72000	100	0,0208	
	- Mencatat dalam agenda pengolahan data	laporan	15	72000	100	0,0208	
	- Mengelompokan bahan berdasarkan jenis data Informasi kepegawaian	laporan	45	72000	100	0,0625	
2.	Memeriksa dan mempelajari bahan Informasi kepegawaian						
	- Memeriksa klasifikasi data Informasi kepegawaian	laporan	45	72000	100	0,0625	
	- Menyusun berdasarkan SKPD	berkas	45	72000	100	0,0625	
	- Menparaf hasil pemeriksaan yang telah dilakukan	laporan	15	72000	100	0,0208	
3.	Mengolah data dan informasi mengenai Informasi kepegawaian						
	- Melakukan peremajaan data Informasi kepegawaian dalam aplikasi SAPK dan SIMPEG	laporan	120	72000	100	0,1667	
	- Melakukan peremajaan data Informasi kepegawaian dalam aplikasi SAPK dan SIMPEG	laporan	120	72000	100	0,1667	
	- Mencetak rekapitulasi peremajaan data Informasi kepegawaian dalam aplikasi SAPK dan SIMPEG	laporan	120	72000	100	0,1667	
	Mengarsipkan dan menyajikan data dan informasi mengenai informasi kepegawaian						
4.	Mengarsipkan dan menyajikan data dan informasi mengenai informasi kepegawaian						
	- Menyusun rekapitulasi hasil peremajaan data berdasarkan jenis permasalahan Informasi kepegawaian	laporan	45	72000	100	0,0625	
	- Memparaf rekapitulasi hasil peremajaan data	laporan	15	72000	100	0,0208	
	- Menyerahkan rekapitulasi peremajaan data kepada atasan	laporan	15	72000	100	0,0208	
	- Menyimpan dan mengarsipkan berkas yang telah di remajakan datanya	laporan	15	72000	600	0,1250	
5.	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai						
	- Membuat laporan hasil pengolahan data Informasi kepegawaian	laporan	20	72000	1	0,0003	
	- Menyerahkan laporan kepada atasan sebagai bahan evaluasi	laporan	15	72000	1	0,0002	
JUMLAH						0,9792	
PEMBULATAN						1	

Padang, 15 April 2015
 Tim
 Penyusun Anjab ABK