

BEBAN KERJA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI

1. NAMA JABATAN : ANALIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA
2. UNIT KERJA : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
3. IKHTISAR JABATAN
- Melakukan analisa jabatan dan analisa beban kerja setiap SKPD dan mengolah serta menyajikan dalam bentuk susunan kekuatan pegawai/formasi dalam jangka waktu tertentu berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas penyusunan formasi terselenggara dengan baik sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.

NO.	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	WAKTU KERJA EFEKTIF (MENIT)	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Melakukan review dokumen analisa jabatan, analisa beban kerja, peta jabatan dan evaluasi jabatan						
	- Membuka dokumen analisa jabatan, analisa beban kerja, peta jabatan dan evaluasi jabatan	kegiatan	30	72000	100	0,0417	
	- Membaca dan review analisa jabatan, analisa beban kerja, peta jabatan dan evaluasi jabatan	kegiatan	60	72000	100	0,0833	
	- Membuat kesimpulan review analisa jabatan, analisa beban kerja, peta jabatan dan evaluasi jabatan	kegiatan	120	72000	100	0,1667	
	- Membuat rekomendasi perubahan/revisi dan penggantian jika terdapat peremajaan data	kegiatan	45	72000	100	0,0625	
2.	Menyusun Formasi dan perencanaan ASN dalam aplikasi e-formasi						
	- Membuka aplikasi e-formasi	kegiatan	120	72000	100	0,1667	
	- Menginput data analisa jabatan, analisa beban kerja, peta jabatan dan evaluasi jabatan	kegiatan	120	72000	100	0,1667	
	- Menginput data kondisi dan persediaan ASN	kegiatan	120	72000	100	0,1667	
	- Menginput data kebutuhan ASN	kegiatan	120	72000	100	0,1667	
3.	Memverifikasi dan validasi isi e-formasi dalam formasi analisa jabatan, analisa beban kerja, peta jabatan dan evaluasi jabatan						
	- Membuka aplikasi e-formasi	kegiatan	30	72000	100	0,0417	
	- Memverifikasi dan memvalidasi data analisa jabatan, analisa beban kerja, peta jabatan dan evaluasi jabatan	kegiatan	120	72000	100	0,1667	
	- Mencetak isi verifikasi dan validasi terbaru	kegiatan	120	72000	100	0,1667	
	- Melaporkan kepada atasan	kegiatan	120	72000	100	0,1667	
4.	Menyiapkan Dokumen perencanaan SDM ASN setiap SKPD						
	- Menyurati dan Meminta SKPD mengisi format perencanaan SDM ASN	kegiatan	30	72000	100	0,0417	
	- Memfasilitasi dan asistensi pengisian format perencanaan SDM ASN	kegiatan	120	72000	100	0,1667	
	- Menerima dari SKPD format perencanaan SDM ASN	kegiatan	30	72000	100	0,0417	
	- menyusun rekapitulasi perencanaan SDM ASN	kegiatan	120	72000	100	0,1667	
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan.						
	- Membuat laporan hasil analisa perencanaan SDM	kegiatan	45	72000	49	0,0306	
	- Menyerahkan laporan kepada atasan sebagai bahan evaluasi	kegiatan	45	72000	49	0,0306	
JUMLAH						2,0404	
PEMBULATAN						2	

Padang, 15 April 2015
Tim
Penyusun Anjab ABK