

## BEBAN KERJA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI

1. NAMA JABATAN : PENYUSUN RENCANA PROGRAM DAN ANGGARAN
2. UNIT KERJA : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
3. IKHTISAR JABATAN
- Menyusun rencana program kerja tahunan dan program kerja Badan, menyusun kebijakan, pedoman tugas dan pedoman penyusunan program berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas penyusunan program terselenggara dengan baik sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.

NO.	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	WAKTU KERJA EFEKTIF (MENIT)	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Menyusun konsep perubahan APBD</b>						
	- Mengonsep, Mengetik nota dinas permintaan data perubahan APBD ke bidang-bidang dan memeriksa kembali hasil ketikan	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
	- Menganalisis dan meneliti DPPA dari bidang-bidang	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
	- Menghadiri rapat pembahasan perubahan APBD	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
	- Menyempurnakan DPPA hasil pembahasan	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
<b>2.</b>	<b>Menyusun konsep pergeseran APBD</b>						
	- Mengonsep, Mengetik nota dinas permintaan data pergeseran DPA ke bidang-bidang dan memeriksa kembali hasil ketikan	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
	- Menyempurnakan DPA hasil pembahasan	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
	- Mengentri dan memprint DPA yang telah disempurnakan	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
<b>3.</b>	<b>Menyusun RKA</b>						
	- Mengonsep, Mengetik nota dinas permintaan data Dokumen RKA ke bidang-bidang dan memeriksa kembali hasil ketikan	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
	- Meneliti kesesuaian antara penganggaran dengan perencanaan kegiatan yang akan dilaksanakan	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
	- Menyusun rancangan RKA	kegiatan	45	72000	60	0,0375	
	- Memeriksa Dokumen RKA	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
	- Menyempurnakan RKA dari hasil pembahasan dengan tim TAPD	kegiatan	45	72000	60	0,0375	
	- Mencetak dan menggandakan dokumen RKA hasil entry	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
<b>4.</b>	<b>Menyusun LKPJ</b>						
	- Mengonsep, Mengetik nota dinas permintaan data LKPJ ke bidang-bidang dan memeriksa kembali hasil ketikan	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
	- Menganalisis dan mengolah data	kegiatan	45	72000	60	0,0375	
	- Menyusun rancangan LKPJ sesuai format yang ditetapkan	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
	- Menyampaikan ke atasan untuk dikoreksi, di paraf dan ditandatangani	kegiatan	15	72000	60	0,0125	
	- Mencetak dan menggandakan Bahan LKPJ	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
<b>5.</b>	<b>Menyusun LPPD</b>						
	- Mengonsep, Mengetik nota dinas permintaan data LPPD ke bidang-bidang dan memeriksa kembali hasil ketikan	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
	- Menyusun rancangan LPPD sesuai format yang ditetapkan	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
	- Menghadiri rapat Pembahasan LPPD	kegiatan	60	72000	60	0,0500	
	- Mengonsep, Mengetik nota dinas permintaan data Laporan Evaluasi Bulanan ke bidang-bidang dan memeriksa kembali hasil ketikan	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
	- Menyusun Laporan evaluasi bulanan	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
	- Memeriksa draft Laporan Evaluasi Bulanan	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
	- Menyiapkan aplikasi penilaian kinerja	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
	- Mengonsep, mengetik surat dalam rangka permintaan data PNS kepada SKPD dan memeriksa kembali hasil ketikan	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
	- Membuat undangan rapat pelaksanaan PK	kegiatan	30	72000	60	0,0250	
	- Melaksanakan rapat pelaksanaan PK	kegiatan	60	72000	60	0,0500	
<b>6.</b>	<b>Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai</b>						
	- Membuat laporan hasil penyusunan rencana program dan anggaran	laporan	45	72000	5	0,0031	
	- Menyerahkan laporan kepada atasan sebagai bahan evaluasi	laporan	15	72000	5	0,0010	
<b>JUMLAH</b>						<b>0,7792</b>	
<b>PEMBULATAN</b>						<b>1</b>	

Padang, 15 April 2015  
Tim  
Penyusun Anjab ABK