

BEBAN KERJA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI

1. NAMA JABATAN : PENGOLAH DATA
2. UNIT KERJA : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
3. IKHTISAR JABATAN
- Mengolah data Sub bagian Keuangan dari instansi terkait dan mengolah serta menyajikan dalam bentuk laporan, daftar dan grafik, melalui SIPKD dan aplikasi internal milik sub bagian keuangan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar pengumpulan dan pengolahan data terselenggara dengan baik sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.

NO.	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	WAKTU KERJA EFEKTIF (MENIT)	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menerima bahan administrasi keuangan						
	- Menerima bahan administrasi keuangan	berkas	15	72000	100	0,0208	
	- Mencatat dalam agenda pengolahan data	laporan	15	72000	100	0,0208	
	- Mengelompokan bahan berdasarkan jenis data administrasi keuangan	laporan	45	72000	100	0,0625	
2.	Memeriksa dan mempelajari bahan administrasi keuangan						
	- Memeriksa klasifikasi data administrasi keuangan	laporan	45	72000	100	0,0625	
	- Menyusun berdasarkan klasifikasi tertentu	berkas	45	72000	100	0,0625	
	- Menparaf hasil pemeriksaan yang telah dilakukan	laporan	15	72000	100	0,0208	
3.	Mengolah data dan informasi mengenai administrasi keuangan						
	- Mengentry anggaran kas per kegiatan	laporan	45	72000	100	0,0625	
	- Mencetak DPA	laporan	30	72000	100	0,0417	
	- Mengentry ke SIPKD	laporan	45	72000	100	0,0625	
	- Mencetak SPM	laporan	30	72000	100	0,0417	
	- Mengentry kwitansi ke SIPKD	laporan	45	72000	100	0,0625	
	- Mencetak SPJ Bendahara	laporan	45	72000	100	0,0625	
4.	Mengarsipkan dan menyajikan data dan informasi mengenai administrasi						
	- Menyusun rekapitulasi hasil peremajaan data berdasarkan jenis permasalahan administrasi keuangan	laporan	45	72000	100	0,0625	
	- Memparaf rekapitulasi hasil peremajaan data	laporan	15	72000	100	0,0208	
	- Menyerahkan rekapitulasi peremajaan data kepada atasan	laporan	15	72000	100	0,0208	
	- Menyimpan dan mengarsipkan berkas yang telah di remajakan datanya	laporan	15	72000	600	0,1250	
5.	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai						
	- Membuat laporan hasil pengolahan data keuangan	laporan	20	72000	1	0,0003	
	- Menyerahkan laporan kepada atasan sebagai bahan evaluasi	laporan	15	72000	1	0,0002	
JUMLAH						0,8125	
PEMBULATAN						1	

Padang, 15 April 2015
Tim
Penyusun Anjab ABK